



نظام معلومات الطالب SIS
دليل المستخدم
للمتقدم لبرامج الدراسات العليا
تقديم طلب التحاق وخدمات ما بعد التقديم



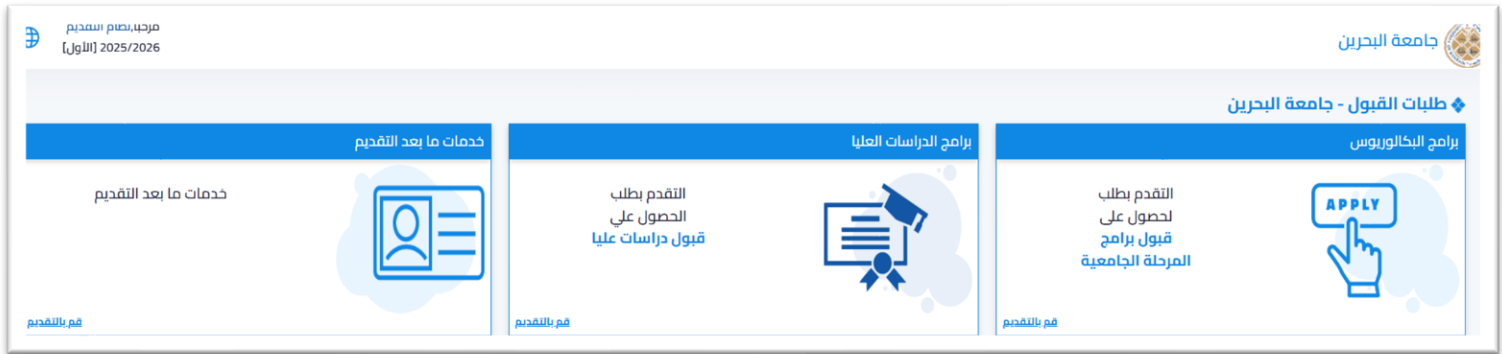
المحتوى

3	 نظرة عامة
4	 أولاً: خطوات الدخول إلى البوابة
6	 ثانياً: تعبئة نموذج طلب الالتحاق
14	 ثالثاً: تعديل المستندات
15	 A تحديث المستندات المرفوعة
17	 رابعاً: إجراءات القبول

نظرة عامة

يوفر النظام بوابة إلكترونية مخصصة للمتقدمين الجدد لأحد برامج المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا في جامعة البحرين. وتتيح هذه البوابة للمستخدمين من متقدمي لبرامج الدراسات العليا ما يلي:

- تقديم طلب التحاق جديد.
 - الاستفادة من خدمات ما بعد التقديم، والتي تشمل:
 - تعديل الملفات المرفوعة.
 - إجراءات القبول
- جميع هذه الخدمات موضحة بالتفصيل في الأقسام التالية من هذا الدليل.



الشكل 1 – الصفحة الرئيسية



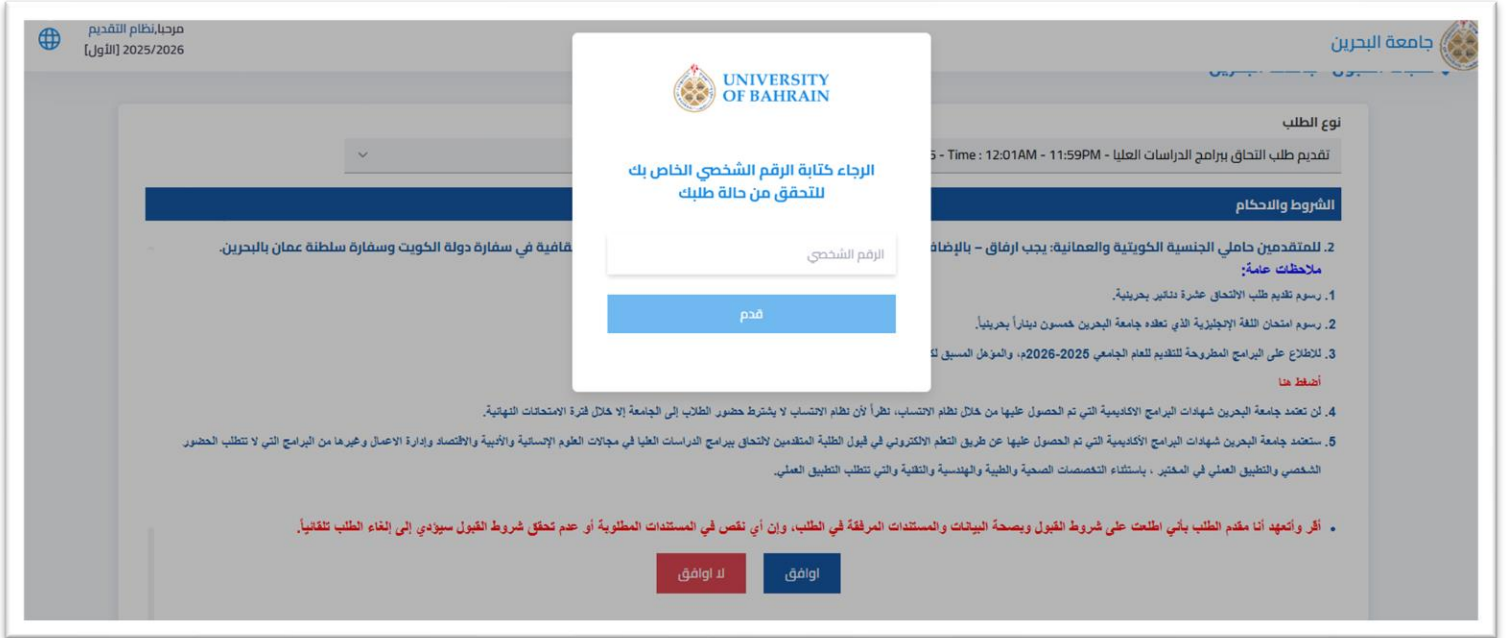
أولاً: خطوات الدخول إلى البوابة

1. الدخول على نظام معلومات الطالب sis.uob.edu.bh ،
2. اختيار الرابط "طلبات القبول بجامعة البحرين"،
3. اختيار التقديم لبرامج الدراسات العليا،
4. اختيار البرنامج المطلوب من قائمة "نوع الطلب"، مثل (القبول لبرامج الدراسات العليا)، كما هو موضح أدناه:

The screenshot shows the 'University of Bahrain' admission portal. At the top, there is a header with the university's name in Arabic and English, and a logo. Below the header, there is a navigation bar with the text 'طلبات القبول - جامعة البحرين'. The main content area features a dropdown menu labeled 'نوع الطلب' (Type of Request). The dropdown is open, showing two options: 'اختر' (Select) and 'اخر' (Other). Below the dropdown, there is a date and time range: 'Date: 17.03.2025 - 14.08.2025 - Time: 12:01AM - 11:59PM'. The text 'تقديم طلب التحاق ببرامج الدراسات العليا' (Application for admission to graduate programs) is also visible.

شكل 2 – اختيار نوع الطلب

5. الاطلاع على الشروط والأحكام، ولمواصلة إجراء التقديم يرجى الضغط على زر (أوافق).
 6. إدخال الرقم الشخصي للطالب، ثم الضغط على زر التقديم.
- سيتحقق النظام من كون الرقم الشخصي المدخل تم لأول مرة أم لا، كما هو موضح أدناه:



The screenshot displays the University of Bahrain's admission portal. At the top, the university's logo and name are visible. The main content area features a central pop-up window with the text: "الرجاء كتابة الرقم الشخصي الخاص بك للتحقق من حالة طلبك" (Please enter your personal ID number to check the status of your application). Below this text is a field labeled "الرقم الشخصي" (Personal ID) and a blue button labeled "تقديم" (Submit). The background shows a sidebar with navigation links and a main content area with a list of admission requirements and conditions. The top right corner indicates the time as 12:01 AM - 11:59 PM.

شكل 3 – الشروط والأحكام والرقم الشخصي



ثانياً: تعبئة نموذج طلب الالتحاق

بعد اختيار نوع الطلب المناسب، سيفتح أمامك نموذج الطلب الخاص، أدخل البيانات والمعلومات المطلوبة منك بدقة، وذلك وفقاً لما هو موضح أدناه:

(a) إدخال البيانات الشخصية للطلاب في صفحة البيانات الأساسية، ثم الضغط على زر التالي.

The screenshot displays the 'University of Bahrain - Admission' portal. At the top, there's a header with the university's name in Arabic and English, and a logo. Below the header, a navigation bar shows the 'Basic Data' step as the current active step in a sequence of steps: 'Basic Data', 'Student Data', 'Degree Level', 'Degree Program', 'Degree Type', 'Degree Level', 'Degree Program', 'Degree Type', 'Degree Level', 'Degree Program', 'Degree Type'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Personal Data' section with a 'Next' button. The right column contains a 'Basic Data' section with a 'Next' button. A modal window is open in the center, titled 'Add Preference', allowing the user to select a faculty and a program. The modal has two dropdown menus: 'Faculty' (الكلية) and 'Program' (البرنامج). The 'Faculty' dropdown is currently set to 'Faculty of Management' (كلية إدارة الأعمال). The 'Program' dropdown is currently set to 'Bachelor's Degree in Management Information Systems' (الماجستير في إدارة الموارد البشرية). At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Save Changes' (حفظ التغييرات) and 'Close' (إغلاق).

شكل 4 – البيانات الأساسية



b) اختيار الرغبات المطلوبة في تبويب "رغبات المتقدم" كما هو موضح بالشكل أدناه ثم الضغط على زر التالي.

شكل 5 – رغبات الطالب

(c) إدخال معلومات شهادة البكالوريوس في تبويب "مؤهل البكالوريوس":

- التخصص، ونوع التقدير،
 - المعدل التراكمي،
 - تاريخ الحصول على المؤهل،
 - لغة الدراسة،
- كما هو موضح أدناه، ثم الضغط على زر التالي.

مرحباً بنظام التقديم
[الاولى] 2025/2026

جامعة البحرين

طلبات القبول - جامعة البحرين

نوع الطلب
تقديم طلب الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

رقم CPR
123456

حالة التطبيق
طلب دراسات عليا جديد

مؤهل البكالوريوس

بعد اتمام ادخال البيانات والدفع ستحصل على رقم التقديم

نوع المؤهل	اسم المؤهل	التخصص
شهادة جامعية	بكالوريوس	اخر
البلد	اسم الجامعة	فئة الجامعات
اخر	اخر	اخر
نوع الصف	المعدل التراكمي	تاريخ المؤهل
اخر	نسبة المعدل التراكمي	yyyy-mm-dd
لغة الدراسة		
اخر		

التالي

التالي

بيانات اساسية
رغبات الطالب
مؤهل البكالوريوس
مؤهل الماجستير
بيانات الاتصال
الشهادة الأجنبية
المستندات
المصرفيات

شكل 6 – المؤهل الجامعي



(d) إدخال معلومات شهادة الماجستير في صفحة "مؤهل الماجستير" فقط إذا كان المتقدم يتقدم للحصول على شهادة الدكتوراه، وإلا فيمكن للمتقدم تخطي هذه الصفحة ثم الضغط على زر التالي.

مرحباً بكم اسمي
[الأول] 2025/2026

جامعة البحرين

جامعة البحرين

طلبات القبول - جامعة البحرين

حالة التطبيق

CPR رقم

نوع الطلب

طلب دراسات عليا جديد

123456

لتقديم طلب الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

مؤهل الماجستير

بعد اتمام ادخال البيانات والدفع ستحصل على رقم التقديم
تنبيه: إذا كنت قد اخترت برنامج الماجستير أو الدبلومة، يمكنك تخطي هذه الشاشة ومتابعة الخطوات التالية.

نوع المؤهل

اسم المؤهل

التخصص

شهادة دراسات عليا

اختر

اختر

البلد

اسم الجامعة

مئة الجامعات

اختر

اختر

اختر

نوع الصف

المعدل التراكمي

تاريخ المؤهل

اختر

Accum Grade Percent

yyyy-mm-dd

لغة الدراسة

السابق

التالي

اختر

بيانات اساسية

رغبات الطالب

مؤهل البكالوريوس

مؤهل الماجستير

بيانات الالتحاق

الشهادة الأجنبية

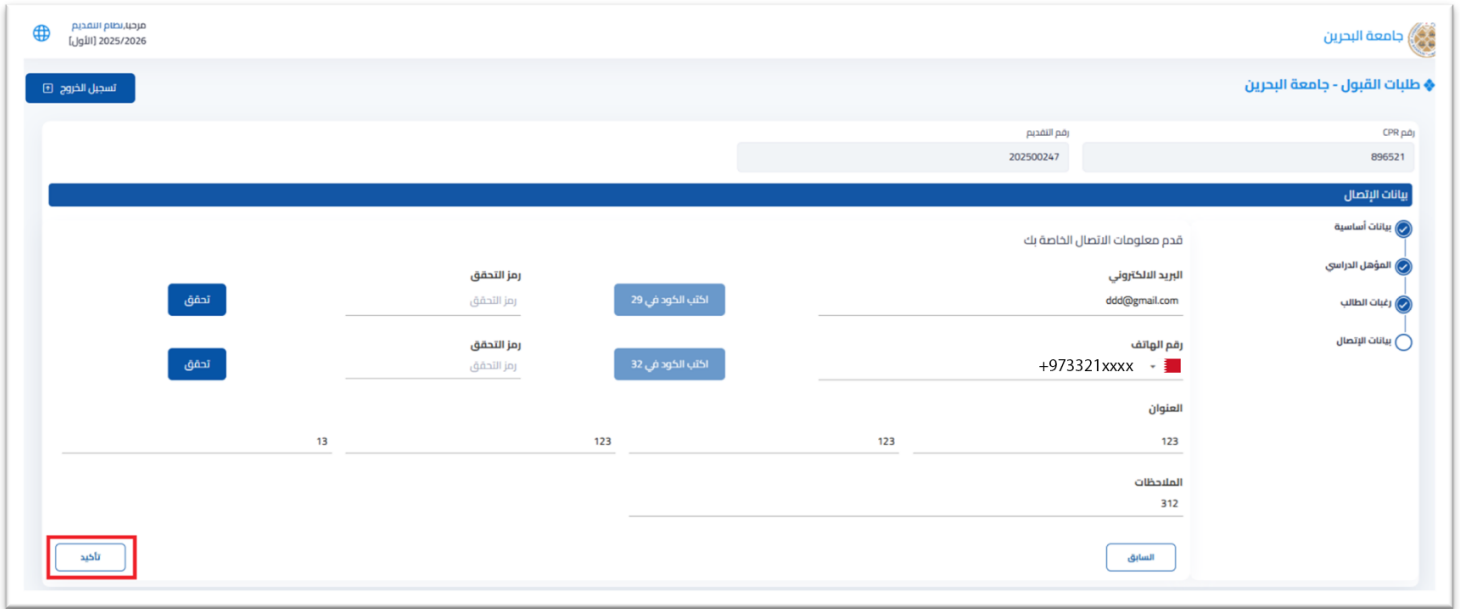
المستندات

المعرفات

شكل 7 – مؤهل الماجستير

e) إدخال بيانات الاتصال في صفحة "بيانات الاتصال"، كالآتي:

- أدخل البريد الإلكتروني، سيصلك رمز تحقق إلى البريد الإلكتروني لإتمام عملية التحقق.
- أدخل رقم الهاتف المحمول، سيصلك رمز تحقق عبر رسالة نصية قصيرة (sms) للتحقق منه.
- أدخل كلمة المرور (ستستخدم لاحقاً في الخدمات الأخرى بعد تقديم الطلب).
- استكمل بقية معلومات الاتصال المطلوبة.
- ثم اضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.



The screenshot displays the 'بيانات الاتصال' (Contact Information) section of the University of Bahrain admission portal. The form includes fields for the applicant's name (CPR number: 896521), email address (ddd@gmail.com), and phone number (+973321xxxx). There are two verification code fields, each with a 'تحقق' (Verify) button. The form also has a 'تأكيد' (Confirm) button at the bottom left and a 'السابق' (Previous) button at the bottom right. The page header shows the University of Bahrain logo and the text 'جامعة البحرين' (University of Bahrain).

شكل 8 – بيانات الاتصال



f) اختيار شهادة اللغة الإنجليزية TOEFL أو IELTS وإدخال النتيجة، أو اختيار امتحان اللغة الإنجليزية برسم 50 د.ب.، في صفحة "الشهادة الأجنبية" كما هو موضح بالشكل أدناه، ثم الضغط على زر التالي.

The screenshot shows the 'English Proficiency' section of the admission portal. A modal window titled 'أضف إمتحان اللغة الإنجليزية' (Add English Language Exam) is open, displaying the following information:

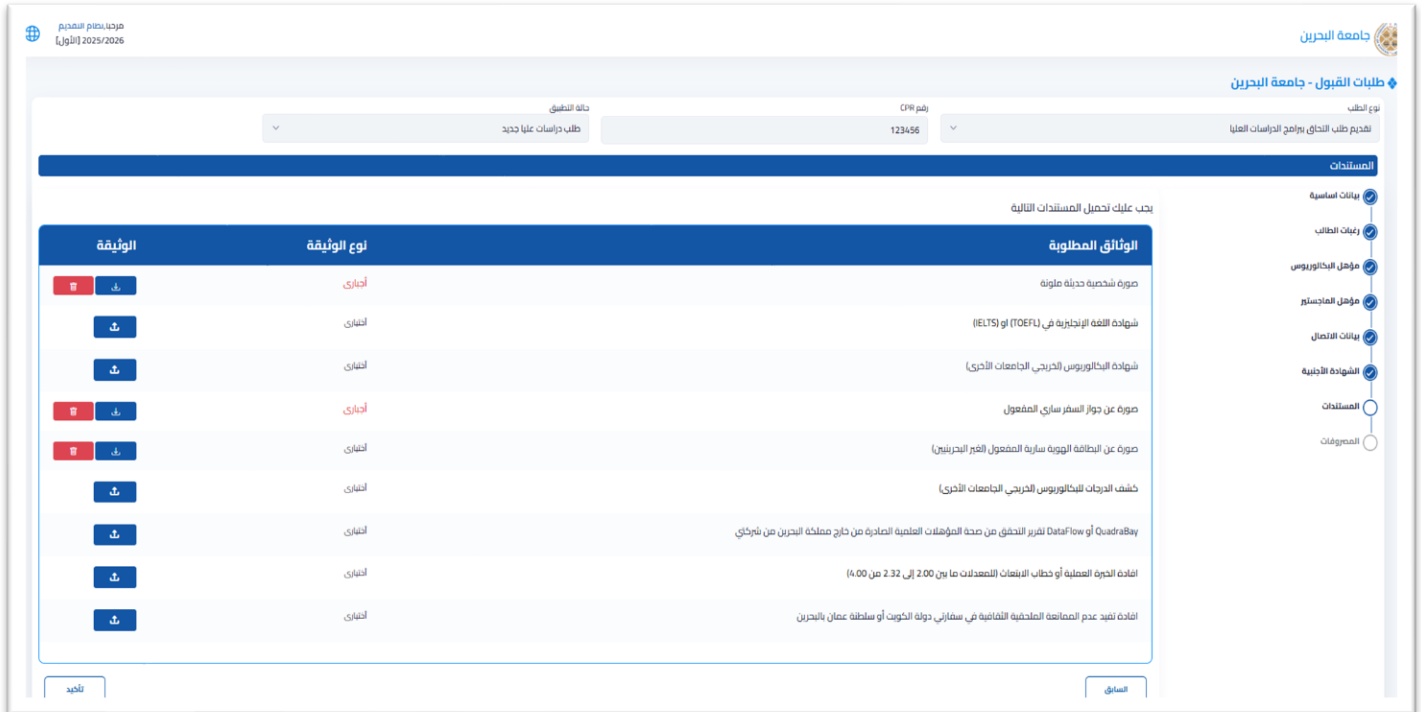
نوع الاختبار	نتيجة	تاريخ
IELTS	489	2025-05-30

Buttons at the bottom of the modal are 'حفظ التغييرات' (Save Changes) and 'إغلاق' (Close). The background shows the 'الشهادة الأجنبية' (Foreign Certificate) section with a progress bar and a 'السابق' (Previous) button.

شكل 9 – الشهادة الأجنبية

g) رفع المستندات المطلوبة من صفحة "المستندات" بالضغط على أيقونة التحميل للمستندات الإلزامية/الاختيارية، كما هو موضح بالشكل أدناه، وهي كالآتي:

- صورة شخصية حديثة ملونة
 - شهادة أكاديمية سارية IELTS أو Tofel
 - نسخة من جواز السفر ساري المفعول
 - (نسخة من بطاقة هوية سارية (لغير البحرينيين
 - (نسخة من شهادة البكالوريوس (لغير خريجي جامعة البحرين
 - تقرير معادلة المؤهلات الأكاديمية الصادرة من خارج البحرين، صادر عن DataFlow أو QuadraBay
 - خطاب خبرة عملية أو رسالة ابتعاث (للمتقدمين الحاصلين على معدل بين 2.00 و2.32)
 - للمتقدمين من حاملي الجنسية الكويتية أو العمانية: خطاب عدم ممانعة من الملحق الثقافي بالسفارة المعنية في مملكة البحرين
- ثم الضغط على إرسال.



الوثيقة	نوع الوثيقة	الوثائق المطلوبة
صورة شخصية حديثة ملونة	أخرى	صورة شخصية حديثة ملونة
شهادة اللغة الإنجليزية في (TOEFL) أو (IELTS)	أخرى	شهادة اللغة الإنجليزية في (TOEFL) أو (IELTS)
شهادة البكالوريوس الخريجي (الجامعة الأخرى)	أخرى	شهادة البكالوريوس الخريجي (الجامعة الأخرى)
صورة عن جواز السفر ساري المفعول	أخرى	صورة عن جواز السفر ساري المفعول
صورة عن البطاقة الهوية سارية المفعول (لغير البحرينيين)	أخرى	صورة عن البطاقة الهوية سارية المفعول (لغير البحرينيين)
كشف الدرجات للبكالوريوس الخريجي (الجامعة الأخرى)	أخرى	كشف الدرجات للبكالوريوس الخريجي (الجامعة الأخرى)
DataFlow أو QuadraBay تقرير التحقق من صحة المؤهلات العلمية الصادرة من خارج مملكة البحرين من شرجي	أخرى	DataFlow أو QuadraBay تقرير التحقق من صحة المؤهلات العلمية الصادرة من خارج مملكة البحرين من شرجي
أفادة الخبرة العملية أو خطاب الابتعاث (للمتقدمين ما بين 2.00 إلى 2.32)	أخرى	أفادة الخبرة العملية أو خطاب الابتعاث (للمتقدمين ما بين 2.00 إلى 2.32)
أفادة تفيد عدم الممانعة المطلوبة الثنائية في سفاري دولة الكويت أو سلطنة عمان بالبحرين	أخرى	أفادة تفيد عدم الممانعة المطلوبة الثنائية في سفاري دولة الكويت أو سلطنة عمان بالبحرين

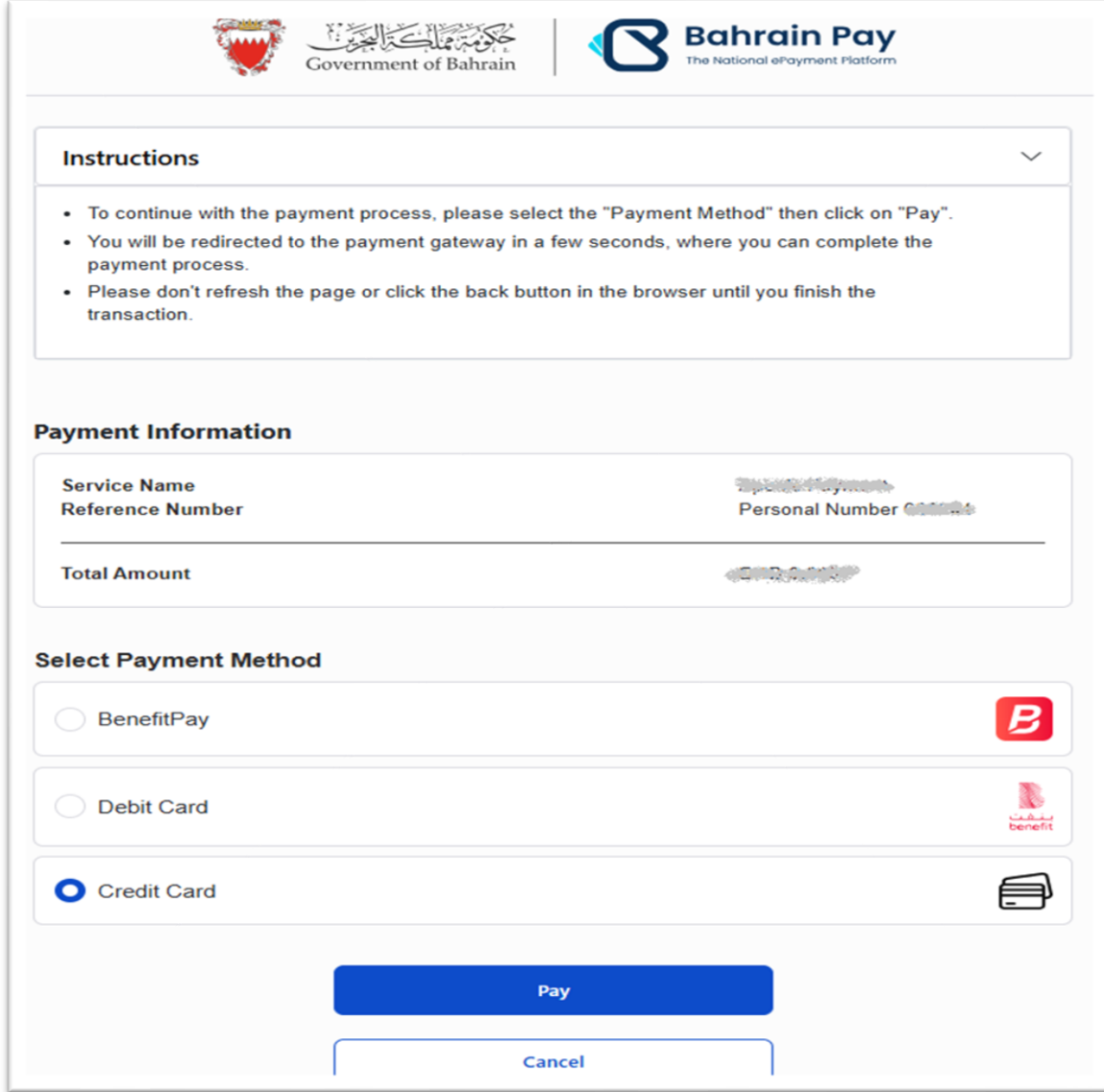
شكل 9 - المستندات

h) دفع رسوم القبول

سيتم تحويلك إلى بوابة الدفع الإلكتروني

- قم بدفع رسم التسجيل 10 د.ب. (غير قابلة للاسترجاع).

بعد إتمام عملية الدفع بنجاح سيصلك رصيد الدفع مع الرقم الجامعي عبر رسالة على البريد الإلكتروني المدخل، يرجى الاحتفاظ به.



Instructions

- To continue with the payment process, please select the "Payment Method" then click on "Pay".
- You will be redirected to the payment gateway in a few seconds, where you can complete the payment process.
- Please don't refresh the page or click the back button in the browser until you finish the transaction.

Payment Information

Service Name:

Reference Number:

Total Amount:

Personal Number:

Select Payment Method

☐ BenefitPay 

☐ Debit Card 

☒ Credit Card 

Pay

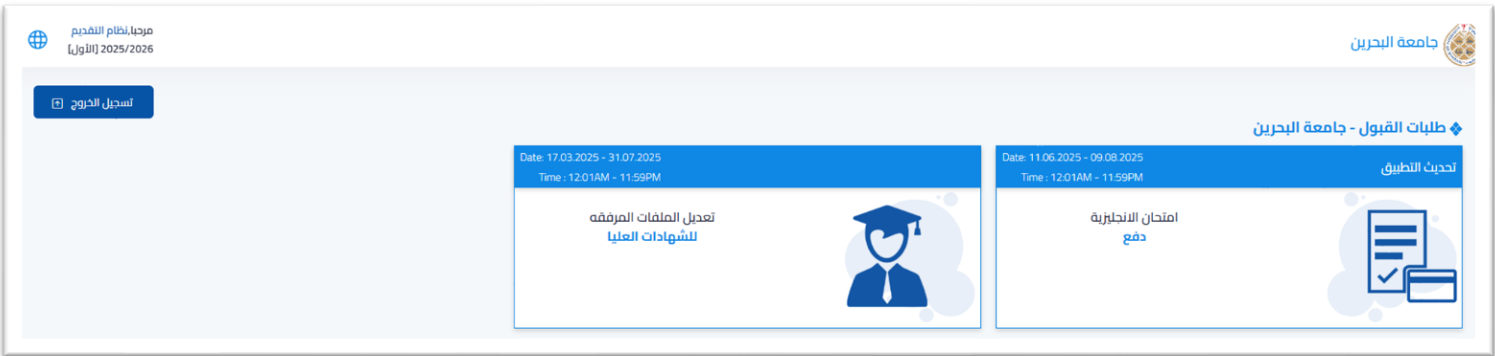
Cancel

شكل 10 – بوابة الدفع الإلكتروني

ثالثاً: تعديل المستندات

بإمكان المتقدم تعديل أو رفع المستندات المطلوبة خلال فترة التقديم وبعد ظهور النتائج النهائية والتصديق عليها. ستظهر الخدمات غير المفتوحة كبطاقات معطلة، وستظهر خدمات التقويم المفتوحة كبطاقات مفعلة، بناءً على تقويم القبول. باتباع الخطوات الآتية:

1. الدخول على نظام إدارة معلومات الطالب sis.uob.edu.bh
2. اختيار الرابط "طلب قبول جامعة البحرين"
3. اختيار "تعديل الملفات المرفقة"



مركز نظام التقديم
الأول 2025/2026

جامعة البحرين

تسجيل الخروج

طلبات القبول - جامعة البحرين

تاريخ: 17.03.2025 - 31.07.2025
وقت: 12.01AM - 11.59PM

تعديل الملفات المرفقة
للشهادات العليا

تاريخ: 11.06.2025 - 09.08.2025
وقت: 12.01AM - 11.59PM

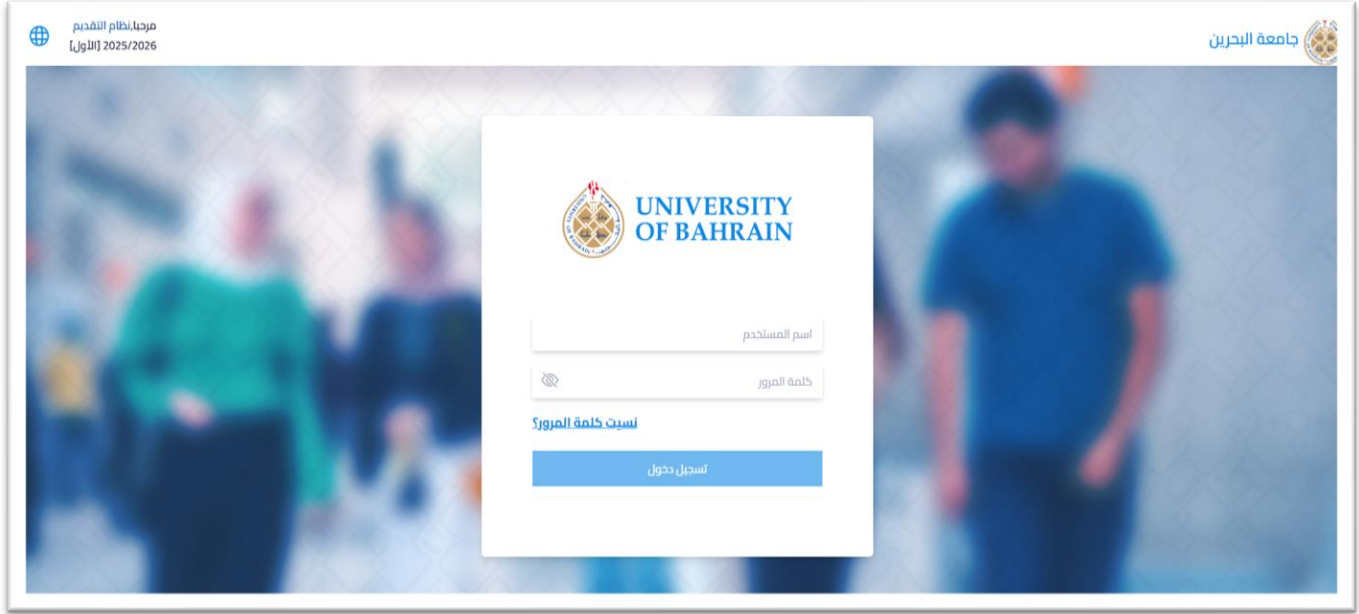
تحديث التطبيق

امتحان الانجليزية
دفع

شكل 11 – الخدمات المتاحة

4. تسجيل الدخول:

- إدخال اسم المستخدم وهو الرقم الجامعي.
- إدخال كلمة المرور التي أنشأها مقدم الطلب أثناء تقديم الطلب. (ملاحظة: يمكن للمتقدم تغيير كلمة المرور الخاصة به من خلال الرابط "نسيت كلمة المرور؟" واتباع الخطوات المعتادة لإعادة تعيين كلمة المرور- سيتم إرسال كلمة المرور الجديدة إلى رقم الهاتف المسجل عند التقديم).



شكل 12 – شاشة الدخول

بعد تسجيل الدخول بنجاح. يستطيع المتقدم إجراء التعديلات المطلوبة على الطلب.

A. تحديث المستندات المرفوعة

1. اضغط على "تحديث الملفات المرفقة" يقوم النظام بفتح شاشة المستندات كما يلي (شكل 13):



جامعة البحرين			
إجراءات القبول			
اسم المتقدم	رقم CTR	رقم التقديم	اسم الوثيقة
Shah Shah Shah Shah	3068025	202500299	
الوثائق المطلوبة	نوع الوثيقة	اعتمدت	الوثيقة
صورة شخصية حديثة ملونة	أفراد / المصور	ن	ن
شهادة اللغة الإنجليزية في IELTS أو TOEFL	أفراد / المصور	ن	ن
رسائل توصية على أن تدرج فيها اسم الجامعة	أفراد / المصور	ن	ن
دعوة الماكوروسس للدراسة الجامعية	أفراد / المصور	ن	ن
دعوة الماكوروسس للدراسة الجامعية	أفراد / المصور	ن	ن
دعوة من دوق السفر سفري المصور	أفراد / المصور	ن	ن
دعوة من السفارة الهولندية سفيرة المصور المصور	أفراد / المصور	ن	ن
كشف الحسابات الماكوروسس للدراسة الجامعية	أفراد / المصور	ن	ن
كشف الحسابات الماكوروسس	أفراد / المصور	ن	ن
Passport أو Driver License رقم المصور من مدة الموثوق الماكوروسس من تاريخ المصور من تاريخ	أفراد / المصور	ن	ن
أداة التوجه الماكوروسس أو كشف الحسابات الماكوروسس ما بين 2.00 إلى 2.50	أفراد / المصور	ن	ن
أداة تقييد عدم الماكوروسس الماكوروسس في سفاري دولة الكويت أو سفارة عمان بالبحرين	أفراد / المصور	ن	ن
سند مصادقة من المصور الدالية	أفراد / المصور	ن	ن

شكل 13- شاشة المستندات

- يمكن للمتقدم الاطلاع على الملفات المرفوعة أثناء تعبئة الطلب.
- يمكن للمتقدم حذف هذه الملفات وإعادة رفعها.
- أو رفع الملفات الاختيارية.
- ثم اضغط على زر "تسجيل الخروج" في الأعلى للخروج.



رابعاً: إجراءات القبول

1. الدخول على نظام إدارة معلومات الطالب sis.uob.edu.bh
2. اختيار الرابط "طلب قبول جامعة البحرين"
3. اختيار "خدمات ما بعد التقديم"
4. تسجيل الدخول:
 - إدخال اسم المستخدم وهو الرقم الجامعي.
 - ادخال كلمة المرور التي انشأها مقدم الطلب أثناء تقديم الطلب. (ملاحظة: يمكن للمتقدم تغيير كلمة المرور الخاصة به من خلال الرابط "نسيت كلمة المرور؟" واتباع الخطوات المعتادة لإعادة تعيين كلمة المرور- سيتم إرسال كلمة المرور الجديدة إلى رقم الهاتف المسجل عند التقديم).
5. بعد تسجيل الدخول، اضغط على "إجراءات القبول".
6. وأخيراً، يجب على المتقدم الضغط على زر "متابعة لإكمال عملية الدفع والتسجيل" حيث يقوم النظام بإعادة توجيه الطالب إلى تعليمات الدفع وبوابة الدفع الإلكتروني لدفع رسوم التسجيل.