



نظام معلومات الطلاب الجديد دليل المستخدم

حساب المستخدم: رئيس قسم
الوظيفة: قائمة الانتظار



المحتوى

٣نورة عامة على النظام A.
٤التعليمات B.
٤1. الموافقة على طلبات قوائم انتظار الطلاب أو رفضها :
2. عرض قائمه تعارض الشعب.
3. عرض الجدول الدراسي.
4. انشاء شعبة.
Error! Bookmark not defined.
Error! Bookmark not defined.
Error! Bookmark not defined.



A. نظرة عامة على النظام

من قائمة المتابعة الطلابية يستطيع رئيس القسم اختيار شاشة "قائمة الانتظار" لعرض/الموافقة/رفض طلب الطلبة لقوائم انتظار الأقسام.

- > استعراض
- > أعمال الجدول الدراسي
- > نتائج المقررات
- < **المتابعة الطلابية**
 - عرض بيانات الطلاب
 - إنذارات غياب الطالبة
 - الإنسحاب من مقرر
 - قائمة الانتظار** (highlighted with a red border)
 - طلبات التظلم
 - اعتماد توقع التخرج
 - قبول طلبات الدراسات العليا
 - إعتماد قبول طلاب البكالوريوس

شكل 1: قائمة الانتظار



B. التعليمات

تتيح هذه الشاشة لرئيس القسم تصفيه الطلاب بناءً على معايير متعددة، مما يمكّنه من الموافقة على طلبات قوائم انتظار الطلاب أو رفضها، وإنشاء أقسام جديدة لهم في مقررات دراسية محددة.

١. الموافقة على طلبات قوائم انتظار الطلاب أو رفضها :

- ١- ابحث عن طلبات قوائم انتظار الطلاب.
- ٢- حدد الطالب المستهدفين.
- ٣- انقر على "موافقة/رفض".

الرئيسية / المتابعة الطلابية / قائمة الانتظار

كلية	الفصل الدراسي	المعلم الجامعي	القسم											
كلية العلوم الصحية والطبية	الوزان	2025/2026	PG <input type="radio"/> UG <input checked="" type="radio"/>											
عدد ساعات المسجونة بين	عدد الساعات الفراكسي	شخص رئيس	الفترة											
(إلى) : من (إلى) : من	من (إلى) : من	الكل	كل											
النصاب الدراسي	شعبة	اسم المقرر	الساعات المتبقية											
الكل	الكل	00 - TEACHING AND LEARNING TECHNOLOGY	من (إلى) : من											
الرقم الجامعي		النوع												
عدد الساعات أقل من الحد الأدنى للجاء المقرر	<input type="checkbox"/>	النوع	كل											
الترتيب بواسطة رقم الانتظار														
النوع														
عدد الطلاب في قائمة الانتظار: ١														
<input style="background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="إعادة البحث"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 5px;" type="button" value="بحث"/>														
نتائج البحث إجمالي														
ملحوظات	المدرس	الإيام	النوع	الجدول الدراسي	ساعة الفاجعة	ساعة المفاجئة	الإمكان	الصسي	شعبة	الجامعة	الساعات	مقرر	شخص رئيس	الرقم الجامعي
	المكتورة ح	M,W (14:30 - 15:45),M,W (14:30 - 15:45)	SEAT_NO	عرض	625	68	130	02	Normal Student	عرض	EDTC100 (REPEAT D)	يكالوريوس التعليم في التربية No Minor - الرياضية -	202003004	<input type="checkbox"/>

شكل ٢: اعتماد/رفض طلبات الطلاب



٢. عرض قائمه تعارض الشعب :

يمكن لرئيس القسم عرض قائمه تعارض السكاشن بالضغط على "الشعبة"

الملحقات	المدرس	الأيام	الفرع	الجدول الدراسي	ساعة	الإمكانيات المئاتية	القصوى	سعة شعبه	الطبقة الدراسية	الساعات	مقرر	شخص رئيسى	الرقم الوابسى
	M,W (14:30 - 15:45) M,W (14:30 - 15:45)	SEAT_NO	عرض	625	68	130	02	Normal Student	عرض	EDTC100 (EDTC100)	بكالوريوس المعلوم في التربية	No Miles	202003004

شكل ٣: عرض قائمة تعارض الشعب



٣. عرض الجدول الدراسي :

يمكن لرئيس القسم النقر على الرابط "عرض"، حيث يعرض النظام شاشة منبثقة "الجدول الدراسي" تحتوي على ملخص عن جدول الدورات التي ينتظرها الطالب.

الملحقات	المدربون	الإيام	الدور	الجداول	سعة	الاماكن	الساعات	الطبع	مقرر	لخصول زوايس	الرقم الجامعي
		M,W (14:30 - 15:45),M,W (14:30 - 15:45)	SEAT_NO	625	68	130	02	Normal	EDTC100	بكالوريوس المعلم في التربية	202003004

الجدول الدراسي

رقم الجامعي : 202003004

مفردة	الدورة	العنوان	الوقت	اسم المقرر	رمز المقرر
LAB	G-2 S	G	U,T,H (15:00 - 15:50),U,T,H (15:00 - 15:50),U,T,H (15:00 - 15:50)	الحمدان (II)	PHED235
LEC	S20A-18	S20A	M,W (13:00 - 14:15),M,W (13:00 - 14:15)	قياس وتقدير الأداء	PHED321
LEC	S20A-10	S20A	M,W (16:00 - 17:15),M,W (16:00 - 17:15)	تنظيم والإدارة في التربية الرياضية	PHED405

شكل ٤: عرض الجدول الدراسي

٤. إنشاء شعبية:

- يمكن لرئيس القسم إنشاء شعبة جديدة للطلاب المسجلين في قوائم الانتظار لمقررات محددة في حال اذا كان فترة Virtual Section (Add Bulk) مفتوحة.
 - يمكن لرئيس القسم تفعيل خيار "الشعب المجمعة".
 - يمكن لرئيس القسم الضغط على رابط "جز".
 - يمكن لرئيس القسم الضغط على زر "اختيار الطلاب"، وسيُضيف النظام الطلاب إلى لوحة "الطلاب في قوائم الانتظار".
 - يمكن لرئيس القسم اختيار الطلاب والضغط على زر "إنشاء شعبة" أو "إنشاء شعبة (جميع الطلاب)".

القسم	نخصص رئيسى	عدد الساعات التراكمى	عدد الساعات المسجلة بين	الإسم
كل	كل	كل	من : إلـى :	
الساعات المقيدة	اسم المقرر	شهرة	الكل	الكل
النوع	رقم الجماعي	الكل	الكل	الكل
رقم الترتيب بواسطه	رقم الاتصال	الكل	الكل	الكل
رقم الاتصال	رقم الطالب في قائمه الانظار	الكل	الكل	الكل
Descending	Ascending	▼	▼	▼
[إضافة الحديث]	بحث			
[إنشاء شعبية]	[إضافة شعبية]	[إضافة الحديث]	[إذاعة]	[إذاعة]
[رسائل]	[رسائل]	[رسائل]	[رسائل]	[رسائل]

شكل ٥: إنشاء شعنة



إنشاء شعبة

عدد الطلاب	03	رقم التفعيل
أقصى سعة في قائمة الانتظار	30	أقصى عدد طلاب
	▼	نوع الطلاب
	▼	الكل

البحث المجمع ACA112

أوقات الشعبة

قاعة	المبني	إلى الساعة	من الساعة	مفرغ التدريب	اليوم
109	S20B	AM 11:50	AM 11:00	محاضرة	الأحد
109	S20B	AM 11:50	AM 11:00	محاضرة	الثلاثاء
109	S20B	AM 11:50	AM 11:00	محاضرة	الخميس

نتائج البحث

الرقم الداخلي: 202003004

شكل ٦: الشعب المجمعة

إنشاء شعبة

حجز القاعات/الأوقات

نوع القاعة	المبني	الموقع
آخر	آخر	آخر

الوقت

طريقة التدريب

From 06:00 To 06:50

إضافة الصيغة

بحث

السعة	نوع القاعة	الموقع	قاعة	المبني
45	مخضر	الصخير	08	0
35	ملائج بخارية	الصخير	101	0
35	ملائج بخارية	الصخير	101A	0
20	مخضر	الصخير	234	0
26	مخضر	الصخير	26A	0
0	مخضر	متنقلة غفس	24	08

نتائج البحث

الرقم الداخلي: 202003004

شكل ٧: حجز القاعة



إنشاء شعبة

<input type="text"/>	20	عدد الطلاب	<input type="text"/> 03	رقم الشعبة
<input type="text"/>	0	نوعي شعبه في قائمة الانتظار	<input type="text"/> 20	نوعي عدد طلاب
			<input type="text"/> 03	نوع الطلاب
<input type="checkbox"/> التعب المدجدة				

جدول

	فترة	العنوان	في شعبه	بر شعبه	مدرس	اليوم
08	0	AM 10:45	AM 09:30	مدرس	الأربعاء	
08	0	AM 10:45	AM 09:30	مدرس	الخميس	

الترتيب بروسمة الصالحة للفترة

الطالب في قائمة الانتظار
عدد الشباع 1 مطلب

جدول

عدد الساعات الفصلية	الساعات المقعدة	الصادر	اسم الطالب	الرقم المعمدي
7	24		***** معان	<input type="checkbox"/> 202003004 <input checked="" type="checkbox"/>

شكل ٨: إنشاء شعبة