



نظام معلومات الطلاب الجديد دليل المستخدم

حساب المستخدم: رئيس القسم
الوظيفة: الإرشاد الأكاديمي للطالب



المحتوى

٣.....	نظرة عامة على النظام.....	A.
٤.....	التعليمات.....	B.
٤.....	١. تعين مرشد أكاديمي جديد للطلاب:.....	
٧.....	٢. تعديل تصنيف الارشاد الأكاديمي:.....	
٨.....	٣. ارسال رساله:.....	



A. نظرة عامة على النظام

من قائمة متابعة أعضاء هيئة التدريس، يمكن لرئيس القسم اختيار شاشة «الإرشاد الأكاديمي للطلاب» للبحث عن الطلاب المرجفين أو غير المرجفين ضمن الإرشاد الأكاديمي، وتعيينهم لمستشار أكاديمي.

The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items:

- استعراض (View)
- اعمال الجدول الدراسي (Academic schedule tasks)
- نتائج المقررات (Course results)
- المتابعة الطلبية (Student follow-up)
- متابعة اعضاء هيئة التدريس (Monitoring faculty members)
 - الإرشاد الأكاديمي (بحث اعضاء) (Academic guidance (search members))
 - متابعة الإرشاد الأكاديمي (Monitoring academic guidance)
 - الساعات المكتسبة (Acquired hours)
 - العبء التدريسي لعضو هيئة (Teaching load for faculty member)

A red box highlights the 'الإرشاد الأكاديمي (بحث اعضاء)' item under the faculty monitoring section.

شكل ١- شاشة الإرشاد الأكاديمي للطالب

B. التعليمات

تتيح هذه الشاشة لرئيس القسم تصفية الطلاب بناءً على العديد من خيارات البحث، مما يساعدك في تعين مرشدين أكاديميين للطلاب.

١٠. تعین مرشد اکادیمی جدید للطلاب:

- البحث عن طلاب تحت الارشاد أو بدون ارشاد باستخدام خيارات البحث.
تحديد الطلاب المطلوبين، ثم اختيار المرشد الأكاديمي الجديد.
الضغط على «إضافة إلى مرشد أكاديمي».

الرئيسية / متابعة اعضاء هيئة التدريس / الارشاد الاكاديمي للطلاب

الكلية	الفصل الدراسي	العام الجامعي	المرشد الأكاديمي	الدرجة العلمية	القسم
كلية تربية المعلمات	الأول	2025/2026	الاخصاء هيئة التدريس	PG <input type="radio"/> UG <input type="radio"/> All <input checked="" type="radio"/>	
الرقم الجامعي الرقم الجامعي	الشخص المفرغ/الدقيق الكل	الشخص المفرغ الكل	الشخص الرئيسي آخر	الدرجة الكل	نظام المعلومات
حالة القيد آخر	الدار الأكاديمي الكل	الحالة الأكademie آخر	الرقم الشخصي الرقم الشخصي	اسم الطالب	اسم الطالب تحتاري على
عدد الساعات المسجدة بين :	عدد المقررات المسجلة :	إعادة تسوب :	اجمالي الساعات المجازة :	المعدل التراكمي :	
تم اعتماد المقررات الكل	تصنيف الإرشاد الأكاديمي الكل	عام الالتحاق / الفصل الدراسي آخر	% نسبة تقدم الطالب آخر	إعادة تجاج :	
المدون الكل	السماح بالتسجيل الكل	الذارات الفباب الكل	أخذ مقررات تدريبية من قبل الكل	أقل من العين التدريسي الكل	
<input type="checkbox"/> طلاب لم يسجلوا تخصصهن ذري عنى <input type="checkbox"/> طلاب لم يسجلوا تخصصهن ذريق				<input type="checkbox"/> عرض طلاب تحت الارشاد	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; border: none; width: 100px; height: 30px; font-size: 10px;" type="button" value="بحث"/>					

شكل ٢ – البحث عن الطلبة

شكل ٣ - إضافة الى مرشد اكاديمي

<div style="

شكل ٤ – اختيار المرشد الأكاديمي



٢. تعديل تصنيف الإرشاد الأكاديمي:

يمكن لرئيس القسم أيضًا اختيار طلاب من نتائج البحث لتحديث تصنيف الإرشاد الخاصة بهم، حيث يمكنه تطبيق تصنيف الإرشاد المطلوب على الطلاب المحددين فقط أو على جميع الطلبة.

* لم يسجلوا تخصصهن حتى الآن

تعديل تصنيف الإرشاد الأكاديمي

اسم الإرشاد الأكاديمي
طلاب عادي

عرض طلاب تحت الإرشاد
عرض الطلاق

إلغاء

تحديث الكل

تحديث مختار

ناتج البحث
971

الإعاقات والأمراض	تفاصيل التحدي	المرشد الأكاديمي	أخذ مقررات دراسية من قبل	أقل من الجيني التدريسي	إعادة رسمون	إعادة نجاح	تصنيف الإرشاد الأكاديمي	نسبة تقديم الطالب %	المعدل التخصصي	المعدل الماجستير	الشخصي التراكمي	الشخصي الفرعي	الشخصي الرئيسي	الطالب
0	الدكتورة جملة...		لا	3	0	0		48.21	0	27	3.93		ماجستير الط眸 في تقنية المعلومات	<input checked="" type="checkbox"/>
0	السيدة دارا ف...		نعم	1	1	7		44.08	2.17	134	2.34		بكالوريوس الط眸 في نظم المعلومات	<input type="checkbox"/>
0	السيدة شوخه ع...		لا	1	0	0		61.54	3	56	2.97		بكالوريوس الط眸 في الأمن البيبراني (م)	<input type="checkbox"/>
1	السيدة فاطمة ...		نعم	1	1	11		44.41	1.75	135	1.94		بكالوريوس الط眸 في نظم المعلومات	<input type="checkbox"/>
0	السيد داود عبد...		نعم	2	0	1	في حظر	48.96	2	141	2.19		بكالوريوس الط眸 في نظم المعلومات	<input type="checkbox"/>

شكل ٥ – تعديل تصنيف الإرشاد الأكاديمي

6



٣. إرسال رسالة

كما يمكن لرئيس القسم اختيار طلاب من نتائج البحث لإرسال رسالة لهم، حيث يمكنه إرسال هذه الرسالة إلى الطلاب المحددين فقط أو إلى الجميع.

The screenshot shows a user interface for sending messages. At the top right, there is a header with the date '2025/2026 - الأول' and a link 'كلية تطبيقات المعلومات • نظم المعلومات'. Below the header, a message box is open with two buttons: 'Email Message' and 'Notification Message', both highlighted with a red box. To the right of the message box, there is a section titled 'نتائج البحث' (Search Results) with a count of '971' results. A specific result is selected, showing details such as the student's name 'ماجستير المعلومات في نظم المعلومات', their academic degree 'بكالوريوس المعلومات في نظم المعلومات', and their email address '*****@*****.edu.bh'. A checkmark is visible next to the email address. On the left side of the screen, there is a table with columns: 'الإعاقات والأمراض', 'الذباب', 'المراقب', 'المرشد الأكاديمي', 'الأخوات تدريبية', 'من قبل من قبل', and 'مني'. The table contains several rows of data, with the first row being highlighted in red.

شكل ٦ – إرسال رسالة