



نظام معلومات الطلاب الجديد دليل المستخدم

حساب المستخدم: رئيس القسم

الوظيفة: ادخال موضوع الأطروحة العام والفرعي مع المشرفين

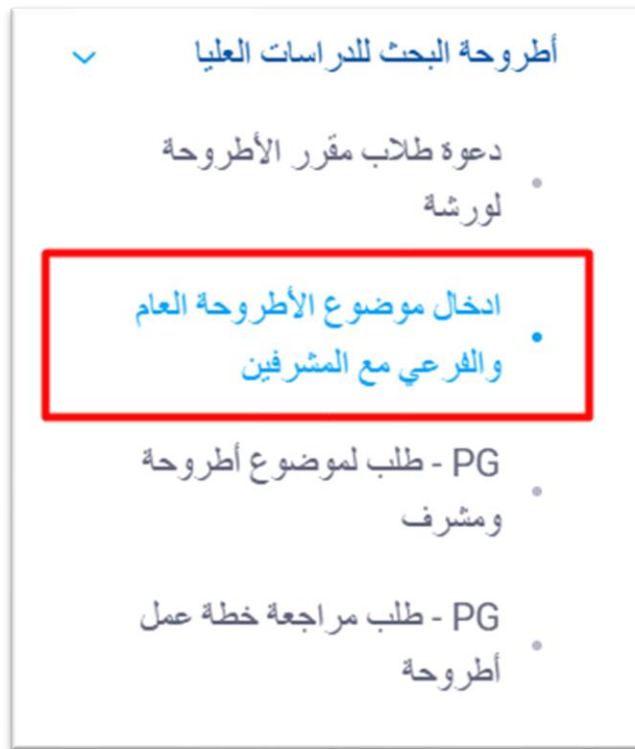


المحتوى

٣	A. نظرة عامة على النظام.....
٤	B. التعليمات.....
٥	1. البحث:.....
٥	٢. إضافة موضوع:.....
	٣. تحديث موضوع:.....
	٤. حذف موضوع:.....
٥	٥. إضافة موضوع فرعي:.....
٧	٦. تحديث موضوع فرعي:.....
٧	٧. حذف موضوع فرعي:.....
٥	٨. إضافة مشرف:.....
	٩. حذف مشرف:.....
٧	١٠. ارسال للعميد:.....

A. نظرة عامة على النظام

من قائمة "أطروحة البحث للدراسات العليا" ، يمكن لرئيس القسم اختيار شاشة "إدخال موضوع الأطروحة العام والفرعي مع المشرفين".



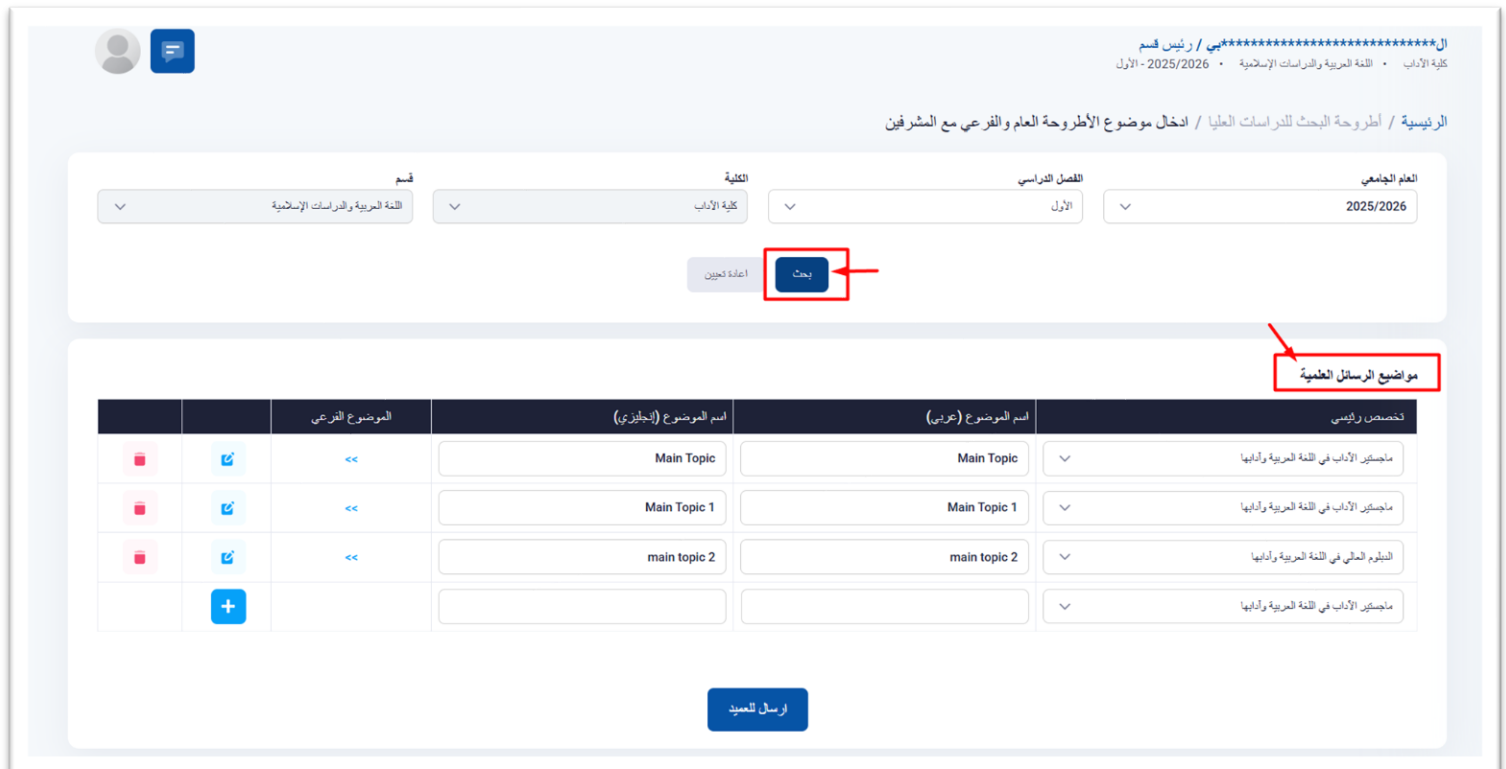
الشكل ١ – شاشة إدخال موضوع الأطروحة العام والفرعي مع المشرفين

B. التعليمات

من خلال هذه الوظيفة، يمكن لرئيس القسم إضافة المواضيع، والمواضيع الفرعية، والمشرفين لتخصصات الدراسات العليا التي يقدمها قسمه ، ليتمكن طلبة الدراسات العليا المتقدمون للرسائل العلمية من الاختيار من بينها في طلباتهم.

١. البحث :

يمكن لرئيس القسم الضغط على زر "بحث".



الكلية الأدبية • اللغة العربية والدراسات الإسلامية • 2025/2026 - الأول

الرئيسية / أطروحة البحث للدراسات العليا / ادخال موضوع الأطروحة العام والفرعي مع المشرفين

العام الجامعي: 2025/2026

الفصل الدراسي: الأول

الكلية: كلية الآداب

القسم: اللغة العربية والدراسات الإسلامية

إعادة تعيين

بحث

مواضيع الرسائل العلمية

مخصص رئيسي	اسم الموضوع (عربي)	اسم الموضوع (إنجليزي)	الموضوع الفرعي
ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها	Main Topic	Main Topic	<<
ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها	Main Topic 1	Main Topic 1	<<
الدبلوم العالي في اللغة العربية وآدابها	main topic 2	main topic 2	<<
ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها			+

إرسال للمعيد

الشكل ٢ - البحث عن مواضيع الرسائل العلمية

٢. إضافة موضوع:

يختار رئيس القسم التخصص المطلوب من قائمة (التخصص).
يتم إدخال اسم الموضوع باللغة العربية واسم الموضوع باللغة الإنجليزية.
ثم يضغط على أيقونة زر "إضافة".

مواضيع الرسائل العلمية

تخصص رئيسي	اسم الموضوع (عربي)	اسم الموضوع (إنجليزي)	الموضوع الفرعي		
ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها	Main Topic	Main Topic	<<		
ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها	Main Topic 1	Main Topic 1	<<		
الدبلوم العالي في اللغة العربية وآدابها	main topic 2	main topic 2	<<		
ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها				+	

الشكل ٢ - إضافة موضوع

٣. تعديل موضوع:

يقوم رئيس القسم بتعديل اسم الموضوع بالعربي أو الإنجليزي.
ثم يضغط على أيقونة زر "تعديل".



مواضيع الرسائل العلمية

اسم الموضوع (الإنجليزي)	اسم الموضوع (عربي)	تخصص رئيسي
Main Topic	Main Topic	ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها
Main Topic 1	Main Topic 1	ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها
main topic 2	main topic 2	الدبلوم العالي في اللغة العربية وآدابها
		ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها

الشكل ٣ - تعديل موضوع

٤. حذف موضوع: يضغط رئيس القسم على أيقونة زر "حذف".

مواضيع الرسائل العلمية

الرمز	الموضوع الفرعي	اسم الموضوع (إنجليزي)	اسم الموضوع (عربي)	لتخصص رئيسي
	<<	Main Topic	Main Topic	ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها
	<<	Main Topic 1	Main Topic 1	ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها
	<<	main topic 2	main topic 2	الدبلوم العالي في اللغة العربية وآدابها
				ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها

الشكل ٤ - حذف موضوع

٥. إضافة موضوع فرعي:

يمكن لرئيس القسم الضغط على أيقونة الموضوع الفرعي "<<" لإضافة مواضيع فرعية للموضوع الذي تم إدخاله. سيقوم النظام بإظهار قسم "الموضوع الفرعي".

يتم إدخال اسم الموضوع الفرعي باللغة العربية واسم الموضوع الفرعي باللغة الإنجليزية. ثم يضغط على أيقونة زر "إضافة".

مواضيع الرسائل العلمية

تخصص رئيسي	اسم الموضوع (عربي)	اسم الموضوع (إنجليزي)	الموضوع الفرعي		
ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها	Main Topic	Main Topic	<<		
ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها	Main Topic 1	Main Topic 1	<<		
الديبلوم العالي في اللغة العربية وآدابها	main topic 2	main topic 2	<<		
ماجستير الآداب في اللغة العربية وآدابها					

الموضوع الفرعي

اسم الموضوع الفرعي (بالعربية)	اسم الموضوع الفرعي (بالإنجليزية)	المشرف		
sub topic 1	subtopic 1	<<		
				

الشكل ٥ - إضافة موضوع فرعي

٦. تعديل موضوع فرعي:

يقوم رئيس القسم بتعديل اسم الموضوع بالعربي أو الإنجليزي.
ثم يضغط على أيقونة زر "تعديل".

الموضوع الفرعي

المشرف	اسم الموضوع الفرعي (بالإنجليزية)	اسم الموضوع الفرعي (بالعربية)
	subtopic 1	sub topic 1
		

الشكل ٦ - تعديل موضوع

٧. حذف موضوع فرعي: يضغط رئيس القسم على أيقونة زر "حذف".

الموضوع الفرعي

المشرف	اسم الموضوع الفرعي (بالإنجليزية)	اسم الموضوع الفرعي (بالعربية)
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	subtopic 1	sub topic 1
+		

الشكل ٧ – حذف موضوع فرعي

٨. إضافة مشرف:

يمكن لرئيس القسم الضغط على أيقونة المشرف "<<" الموجودة بجانب الموضوع الفرعي لإضافة مشرف. سيقوم النظام بإظهار قسم "المشرف".
يضغط رئيس القسم على أيقونة البحث، وستظهر شاشة منبثقة للبحث عن "عضو هيئة تدريس".
بعد اختيار العضو، يضغط على زر (اختيار)، وسيظهر الاسم في خانة المشرف.
ثم يضغط على أيقونة الإضافة.



الشكل ٨ - إضافة مشرف

٩. حذف المشرف:

يضغط رئيس القسم على أيقونة الحذف بجانب اسم المشرف.

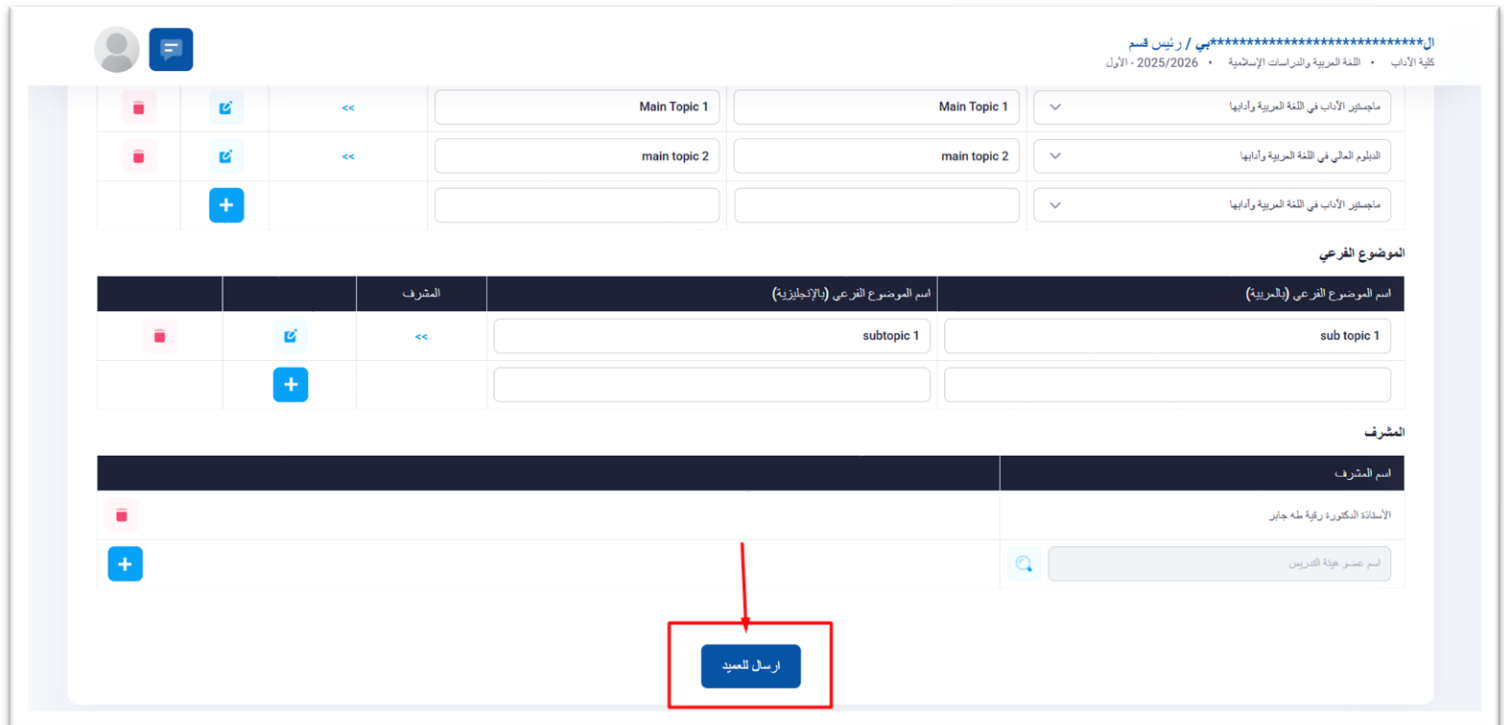


المشرف	
اسم المشرف	
الأستاذة الدكتورة رقية طه جابر	
اسم عضو هيئة التدريس	

الشكل ٩ - حذف المشرف

١٠. إرسال للعميد:

بعد إضافة كافة المواضيع والمواضيع الفرعية والمشرفين، يضغط رئيس القسم على زر "إرسال للعميد" من أجل الاعتماد. بمجرد الإرسال، سيقوم النظام بإخفاء أزرار الإجراءات (إضافة، تعديل، حذف).



The screenshot shows a web application interface for topic management. At the top, there's a header with user information and a date '2025/2026 - الأول'. Below this, there are sections for 'Main Topic' and 'Subtopic' management. Each section has a table with columns for 'Name' and 'Status'. The 'Main Topic' section has two rows: 'Main Topic 1' and 'main topic 2'. The 'Subtopic' section has one row: 'subtopic 1'. Below these tables, there's a section for 'Supervisor' (المشرف) with a table containing one row: 'اسم المشرف' (Supervisor Name). At the bottom, there's a blue button labeled 'إرسال للعميد' (Send to Dean), which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text above.

الشكل ١٠ – إرسال للعميد