



نظام معلومات الطلاب الجديد دليل المستخدم

حساب المستخدم: رئيس القسم

الوظيفة: جدول المقررات UG-PG



المحتوى

٣.....	A. نظرة عامة على النظام.....
١.....	B. التعليمات.....
١.....	1. البحث عن شعب:.....
Error! Bookmark not defined.	2. إضافة / تعديل شعبية:.....
Error! Bookmark not defined.	3. إضافة مجموعة:.....
Error! Bookmark not defined.	4. إضافة مجموعة شعب:.....
٨.....	5. حف شعبية:.....



A. نظرة عامة على النظام

من قائمة اعمال الجدول الدراسي، يمكن لرئيس القسم اختيار شاشة "جدول المقررات (UG-PG)" لإنشاء جداول المقررات وتفاصيل الشعب (الأيام، الوقت، سعة الشعب، الحجم، القاعات، مواعيد الامتحانات، إلخ).

▼ اعمال الجدول الدراسي

- مقتراح المقررات(UG)
- مقتراح المقررات(PG)
- جدول المقررات(UG)
- جدول المقررات(PG)

١ (UG) / (PG) جدول المقررات - الشكل

B. التعليمات

تسمح هذه الشاشة لرئيس القسم بتصفيّة الشعب بناءً على العديد من المعايير، مما يساعده/ها في إنشاء جداول المقررات وتفاصيل الشعب (الأيام، الوقت، سعة الشعب، الحجم، القاعات، مواعيد الامتحانات، إلخ)

١. الْبَحْثُ عَنْ شَعْبٍ:

يمكن لرئيس القسم تحديد معايير البحث . يمكن أيضاً اختيار التصفية حسب "رمز المقرر" ، أو "نوع المقرر" لتطبيق نطاق البحث، أو استخدام معايير البحث الأخرى . بعد ذلك، يتم النقر على زر "بحث" حيث سيعرض النظام في نتيجة البحث المقررات مع معلومات الشعب.

الشكل ٢ – البحث عن شعب



امانة مجموعه +

سید محمد علی شعبان

امتحان شعبة

نتائج البحث
سجل 129

الشكل ٣ نتیجة البحث

٢. زيادة حجم القسم:

يجـب أن تكون سـعة الشـعبـة أـقل من السـعـة القـصـوى . يمكن لـرئـيس القـسـم أيضـاً تحـديـد شـعـب مـن نـتـيـجة الـبـحـث لـزيـادـة حـجمـها أو سـعـتها

انقر على زر "زيادة حجم الشعبة":

اماً حقل "السعة" و "النسبة المئوية":

انقر على زر "حفظ".

يعرض النظام رسالة نجاح بعد الحفظ.

إذا كانت السعة المدخلة أكبر من السعة القصوى، يعرض النظام رسالة خطأ.

زيادة حجم القسم - الشكل ٤

٣. زيادة الحد الأقصى للسعة:

يمكن لرئيس القسم أيضاً تحديد شعب من نتيجة البحث لزيادة سعتها القصوى. يجب أن تكون السعة القصوى أقل من سعة القاعة.

حدد الشعب.

انقر على زر "زيادة الحد الأقصى للسعة".

املاً حقل "أدخل المقاعد الزائدة":

انقر على زر "حفظ".

يعرض النظام رسالة نجاح بعد الحفظ.

الشكل ٥ - زيادة الحد الأقصى للسعة



٤. تغيير فترة التدريس للجميع:

يمكن لرئيس القسم أيضاً تغيير فترة التدريس لجميع الشعب.
حدد الشعب.

انقر على زر "تغيير فترة التدريس للجميع".
يعرض النظام رسالة ناجح.

إذا لم يحدد المستخدم أي شعبة ونقر على زر "تغيير فترة التدريس إلى الكل"، يعرض النظام رسالة خطأ.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			8:30AM - 10:30AM	12-23-2025	U,T,H (O~/No Room (LEC)) (12:00 - 12:50	U,T,H	0	0	999	, LEC-Cap.5000	0	0	02		Code:ITCY351 CRYPTOGRAPHY	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			8:30AM - 10:30AM	12-23-2025	U,T,H (O~/No Room (LEC)) (10:00 - 10:50	U,T,H	0	0	999	, LEC-Cap.5000	0	0	03		Code:ITCY351 CRYPTOGRAPHY	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11:30AM - 1:30PM	12-25-2025	M,W (S/S40/2008) (09:30 - 10:45	M,W	20	0	999	, LEC-Cap.45	30	30	01	السيدة عاشرة السيد حسين الكافي	Code:ITCY354 SECURE SOFTWARE ENGINEERING	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11:30AM - 1:30PM	12-25-2025	M,W (S/S40/2008) (13:00 - 14:15	M,W	29	0	999	, LEC-Cap.45	30	30	02	السيدة عاشرة السيد حسين الكافي	Code:ITCY354 SECURE SOFTWARE ENGINEERING	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11:30AM - 1:30PM	12-25-2025	M,W (O~/No Room (LEC)) (14:30 - 15:45	M,W	0	0	999	, LEC-Cap.5000	0	0	03		Code:ITCY354 SECURE SOFTWARE ENGINEERING	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			8:30AM - 10:30AM	12-27-2025	8:30AM - 10:30AM	12-27-2025	U,T,H (S/S40/2011) (10:00 - 10:50	U,T,H	21	0	999	, LEC-Cap.45	30	30	01	الدكتور علي حسين زريق	Code:ITCY401 INFORMATION SECURITY	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			8:30AM - 10:30AM	12-27-2025	8:30AM - 10:30AM	12-27-2025	U,T,H (S/S40/028) (12:00 - 12:50	U,T,H	22	0	999	, LEC-Cap.45	30	30	02	السيدة شيخة علي احمد عيدان	Code:ITCY401 INFORMATION SECURITY	<input checked="" type="checkbox"/>

▼ 10 > 13 ... 6 5 4 3 2 1 <

ختف الغرب تغيير فترة التدريس للجميع زيارة الدائرة الأكاديمية زيارة حجم المسمى

الشكل ٦ - تغيير فترة التدريس للجميع



٥. حذف قاعات:

يمكن لرئيس القسم أيضاً حذف قاعات الشعب.
حدد الشعب.
يعرض النظام رسالة ناجح.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			8:30AM - 10:30AM	12-23-2025	U,T,H (O/-/No Room (LEC)) (12:00 - 12:50	U,T,H	0	0	999	, LEC-Cap.5000	0	0	02		Code:ITCY351 CRYPTOGRAPHY	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			8:30AM - 10:30AM	12-23-2025	U,T,H (O/-/No Room (LEC)) (10:00 - 10:50	U,T,H	0	0	999	, LEC-Cap.5000	0	0	03		Code:ITCY351 CRYPTOGRAPHY	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11:30AM - 1:30PM	12-25-2025	M,W (S/S40/2008) (09:30 - 10:45	M,W	20	0	999	, LEC-Cap.45	30	30	01	السيدة عاية السيد حسنين الكاملي	Code:ITCY354 SECURE SOFTWARE ENGINEERING	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11:30AM - 1:30PM	12-25-2025	M,W (S/S40/2008) (13:00 - 14:15	M,W	29	0	999	, LEC-Cap.45	30	30	02	السيدة عاية السيد حسنين الكاملي	Code:ITCY354 SECURE SOFTWARE ENGINEERING	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11:30AM - 1:30PM	12-25-2025	M,W (O/-/No Room (LEC)) (14:30 - 15:45	M,W	0	0	999	, LEC-Cap.5000	0	0	03		Code:ITCY354 SECURE SOFTWARE ENGINEERING	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:30AM - 10:30AM	12-27-2025	8:30AM - 10:30AM	12-27-2025	U,T,H (S/S40/2011) (10:00 - 10:50	U,T,H	21	0	999	, LEC-Cap.45	30	30	01	الدكتور علي حسنين زلبيط	Code:ITCY401 INFORMATION SECURITY	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:30AM - 10:30AM	12-27-2025	8:30AM - 10:30AM	12-27-2025	U,T,H (S/S40/028) (12:00 - 12:50	U,T,H	22	0	999	, LEC-Cap.45	30	30	02	السيدة شيخه علي احمد عبدالله	Code:ITCY401 INFORMATION SECURITY	<input checked="" type="checkbox"/>

< 10 > 13 ... 6 5 4 3 2 1 >

[حذف القاعات](#)
[تنزيل فقرة التدريس للجميع](#)
[زيادة الحد الأقصى للسعة](#)
[زيادة حجم المعلم](#)

الشكل ٧ – حذف قاعات

٢. اضافة / تعديل شعبة:

يمكن لرئيس القسم الضغط على زر "إضافة / تعديل شعبة" لإضافة شعبة جديدة أو تعديل شعبة موجودة، حيث يفتح النظام "شاشة الفرعية" "إضافة / تعديل شعبة".

الشكل ٨ - أزرار إضافة / تعديل شعبية



الكلية التقنية المعلومات •نظم المعلومات • 2026- الأول

الرئيسية / اعمال الجدول الدراسي / جدول المقررات(UG) / اضافة او تعديل شعبة

Freeze Section

إلغاء النسخة To Cancel the Section

نظام المعلومات	قسم	كلية تقنية المعلومات
الأول	الفصل الدراسي	2025/2026
ITCY201 - FUNDAMENTALS OF CYBERSECURITY	رمز المقرر	ITCY201 - FUNDAMENTALS OF CYBERSECURITY
الكل	لغة التدريس	* ممقرر
		مدة التدريس

- بيانات الشعبة
- الحاضر
- تفاصيل الامتحان
- تفاصيل امتحانات
- الشعب المجمعة
- جزء سجنة

بيانات الشعبية

نوع الشعبة	نوع الطالب	فترة التدريس	مساهمي	مساند	مساهمي
01	الكل	▼	الكل	الكل	مساهجي

عدد الطلاب

نوع الشعبيه	الحد الأقصى لسعة الشعبيه	نوع سمعه في قائمه الانتظار	نوع سمعه في قائمه الانتظار
30	35	999	أقسى سمعه في قائمه الانتظار

الشكل ٩ – شاشة إضافة / تعديل شعبة

بعد ذلك يضغط رئيس القسم على رابط "حجز قاعة" حيث يعرض النظام نافذة منبثقة لتصفية القاعات.
حدد المعايير مثل (الحرم الجامعي، المبني، نوع القاعة، اليوم، الفترة الزمنية، طريقة التدريس).
اضغط على زر البحث.
حدد قاعة الشعبة من نتيجة البحث، ثم اضغط على زر "إضافة".

The screenshot shows a search interface for room bookings. At the top, there are two buttons: "Freeze Section" (لзамنة الشعبة) and "To Cancel the Section" (لإلغاء الشعبة). Below this is a table with the following data:

قسم	كلية تدريب المعلومات	الكلية
الفصل الدراسي	2025/2026	العام الجامعي
رمز المقرر	ITCY201 - FUNDAMENTALS OF CYBERSECURITY	اسم المقرر *
لغة التدريب	محمولة	طريقة التدريب
الكل	محاضرة 3.0	
	معدل 0.0	

Below the table are sections for "بيانات الشعبة" (Faculty Data) and "عدد الطالب" (Number of Students). The faculty data includes: قاعة التدريب (Classroom), نوع الطالب (Student Type), رقم الشعبة (Faculty Number), and سعة الشعبة (Faculty Capacity). The student data includes: أقصى سعة في قائمة الانتظار (Maximum waiting list capacity) set to 999, عدد الأقصى لسعة الشعبة (Maximum faculty capacity) set to 35, and سعة الشعبة (Faculty Capacity) set to 30.

At the bottom of the search results table, there is a blue button labeled "حجز" (Book) with a white plus sign (+). This button is highlighted with a red rectangular box.

الشكل ١٠ – رابط حجز قاعة



حجز القاعات/الأوقات

نوع القاعة	المبني	الموقع	الوقت
آخر	الكل	مدينة عيسى	اليوم *
<input type="button" value="فترة *"/> From 06:00 To 06:50		<input type="checkbox"/> H <input checked="" type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> T <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> U <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> S	
		الاحد-الاربعاء-الخميس	الاثنين-الثلاثاء-الجمعة *
		الاحد	الاربعاء
		الاربعاء	الاثنين
		الخميس	الاحد-الثلاثاء
			طريقة التدريس *
			LEC

السعة	نوع القاعة	الموقع	قاعة	المبني
0	مخبر	مدينة عيسى	24	08
625	غرفة اختبار	مدينة عيسى	101	12
25	مخبر	مدينة عيسى	103	13
25	فصل دراسي	مدينة عيسى	202	13
35	فصل دراسي	مدينة عيسى	203	13
25	فصل دراسي	مدينة عيسى	204	13
40	فصل دراسي	مدينة عيسى	106	14
40	فصل دراسي	مدينة عيسى	108	14
40	فصل خاص	مدينة عيسى	126	14
15	مخبر	مدينة عيسى	127	14

... < 10 > ...

الشكل ١١ – إضافة قاعة



يمكن لرئيس القسم تعديل / حذف القاعات من الجدول أدناه.

حذف البيانات	Options	تعديل عرفة	طريقة التدريس	سعة القاعة	نوع القاعة	قاعة	المبني	نوعة	الايم	مسلسل
		تعديل القاعات	محاضرة	45	فصل دراسي	028	S40	From 8 : 0 To 9 : 15	M	1
		تعديل القاعات	محاضرة	45	فصل دراسي	028	S40	From 8 : 0 To 9 : 15	W	2

الشكل ١٢ – تعديل أو حذف القاعات



إلغاء الشعبة / تجميد الشعبة:

يمكن لرئيس القسم النقر على "إلغاء الشعبة" لحذف جميع الطلبة المسجلين في الشعبة. ستحتاج حالة الزر إلى "فتح الشعبة".
يمكن لرئيس القسم النقر على "تجميد الشعبة" لتجميد الشعبة. ستحتاج حالة الزر إلى "إلغاء حظر الشعبة".

الرئيسية / أعمال الجدول الدراسي / جدول المقررات(UG) / اضافة او تعديل شعبة

Freeze Section لإلغاء الشعبة To Cancel the Section	بيانات الشعبة نظم المعلومات: الأول ITCY201 - FUNDAMENTALS OF CYBERSECURITY الكل	قسم: كلية تربية المعلومات الفصل الدراسي: 2025/2026 رمز المقرر: ITCY201 - FUNDAMENTALS OF CYBERSECURITY لغة التدريس: مهنية	الكلية: العام الجامعي اسم المقرر: * محاضرة 3.0 طريقة التدريس: * معمل 0.0	بيانات الشعبة المحاضر تفاصيل الامتحان تفاصيل امتحان المقرر الشعب المجمعة حمل شعبنة
بيانات الشعبة فترة التدريس: صيفي الكل: مسائي نوع الطلب: الكل رقم الشعبة: 01				
عدد الطلاب أقصى سعة في قائمة الانتظار: 999 الحد الأقصى لسعة الشعبة: 35 سعة الشعبة: 30				
 أيام التدريس				

الشكل ١٣ - إلغاء الشعبة أو تجميد الشعبة



إضافة محاضر:

يدخل رئيس القسم إلى تبويب "محاضر"

ابحث عن أعضاء هيئة التدريس

حدد "اسم عضو هيئة التدريس"

حدد مربع الاختيار "رئيس"

اضغط على أيقونة "إضافة"

ألي / رئيس قسم
كلية تقييم المعلومات • نظم المعلومات • 2025/2026 - الأذربيجاني

الرئيسية / أعمال الجدول الدراسي / جدول المقررات(UG) / إضافة أو تعديل شعبية

Course: ITCY201-FUNDAMENTALS OF CYBERSECURITY(3.0 CH) - Section : 01													
المحاضر													
	عنوان المعلم	عدد الماعقات	سعة القاعة	نوع القاعة	قاعة	المبني	الوقت	ذكره	الأولم	طريقة التدريس	نوع	رقم الفحصي	اسم عضو هيئة التدريس
		<input type="checkbox"/>	1.5	45	فصل دراسي	028	S40	From : 08:00:00 To : 09:15:00	M	محاضرة	رئيس <input checked="" type="checkbox"/>	920705391	السيدة شيخة علي احمد عبد الله
	<input type="checkbox"/>	1.5	45	فصل دراسي	028	S40	From : 08:00:00 To : 09:15:00	W	محاضرة	رئيس <input type="checkbox"/>	TO BE ANNOUNCED		

بيانات المعلم
المحاضر
تفاصيل الامتحان
تفاصيل اعده الامتحان
الشعب المجمعة
جزئية

إضافة محاضر - الشكل ١٤



يمكن لرئيس القسم تعديل أو حذف المحاضر باستخدام أزرار التحديث أو الحذف.

المحاضر													
		<input type="checkbox"/>	1.5	45	فصل دراسي	028	S40	From : 08:00:00 To : 09:15:00	M	محاضرة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيس	920705391	
	<input type="checkbox"/>		1.5	45	فصل دراسي	028	S40	From : 08:00:00 To : 09:15:00	W	محاضرة	<input type="checkbox"/> رئيس		

الشكل ١٥ – تعديل / حذف محاضر



إضافة امتحان:

يدخل رئيس القسم إلى تبويب "تفاصيل الامتحان".
أدخل "تاريخ الامتحان".

اختر من قائمة "وقت الامتحان".
اضغط على "حفظ".

يمكن أيضاً تعيين أعضاء هيئة التدريس للاختبار ك(رئيس ، مساعد ١ ، مساعد ٢) من خلال الشاشة المنبثقة لفلترة الموظفين.
ثم اضغط على أيقونة "إضافة".

يمكن أيضاً حجز قاعة الاختبار بالضغط على زر "إضافة مكان الامتحان" لعرض الشاشة المنبثقة للبحث و "إضافة" القاعة
للامتحان.
اضغط على زر "حذف الامتحان" لحذف الامتحان.

الرئيسية / أعمال الجدول الدراسي / جدول المقررات(UG) / إضافة او تعديل شعبة

نهاية الوقت	بداية الوقت	موعد الامتحان*
AM 10:30	AM 08:30	From 08:30 AM To 10:30 AM
حذف الامتحان	حفظ	

مقرر: 01 - ITCY201-FUNDAMENTALS OF CYBERSECURITY(3.0 CH) - شعبة : ٠١

نهاية الوقت	بداية الوقت	موعد الامتحان*
Tuesday	12/23/2025	

[تفاصيل الامتحان](#)

[إضافة مكان الامتحان](#)

[بيانات المعلمة](#)

[المحاضر](#)

[الشعب المجمعة](#)

[حجز شعبية](#)

[بيانات المعلمة](#)

[المحاضر](#)

[الشعب المجمعة](#)

[حجز شعبية](#)

[إضافة](#)

[Exam Supervision](#)

Options	الرقم الشخصي	نوع	اسم عضو هيئة التدريس
-	720163579	رئيس	الدكتور علي حسين زليط
-	721134904	مساعد ١	الدكتور احمد محمد اغا
+		مساعد ٢	TO BE ANNOUNCED

[إضافة مكان الامتحان](#)

الشكل ١٦ – إضافة / حذف امتحان



تفاصيل اعادة الامتحان:

يدخل رئيس القسم إلى تبويب "تفاصيل اعادة الامتحان".

أدخل "تاريخ الامتحان".

اختر من قائمة "وقت الامتحان".

اضغط على "حفظ".

يمكن أيضاً تعين أعضاء هيئة التدريس للاختبار ك(رئيس ، مساعد 1 ، مساعد 2) من خلال الشاشة المنبثقة لفلترة الموظفين.

ثم اضغط على أيقونة "إضافة".

يمكن أيضاً حجز قاعة الاختبار بالضغط على زر "اضافة مكان الامتحان" لعرض الشاشة المنبثقة للبحث و "إضافة" القاعة للامتحان.

بيانات المسئولة
المحاضر
تفاصيل الامتحان
الشبكة المجمعة
حجز شعبية

تفاصيل اعادة الامتحان
نهاية الوقت بداية الوقت موعد الامتحان* نهاية الامتحان* تفاصيل اعادة الامتحان
End Time Start Time mm/dd/yyyy Exam Supervision
خط

Options	الرقم الشخصي	نوع	اسم عضو هيئة التدريس
-	720163579	رئيس	الدكتور علي حسين زبيط
-	721134904	مساعد 1	الدكتور احمد محمد اغا
+		مساعد 2	TO BE ANNOUNCED

مكان الامتحان

الشكل ١٧ – تفاصيل اعادة الامتحان



الشعب المجمعة:

يدخل رئيس القسم إلى تبويب "الشعب المجمعة".

يمكن لرئيس القسم إضافة شعب أخرى لمقررات أخرى لتكون متداخلة القوائم مع الشعبة الحالية.
أدخل "رمز المقرر".

يقوم النظام بتحميل الشعب ذات الصلة، ويختار رئيس القسم من قائمة "الشعبة".
اضغط على أيقونة الزر "إدخال".

يمكن لرئيس القسم أيضاً الضغط على أيقونة "إدخال ونسخ" للمقرر والشعبية المحددين من القائمة. إذا ضغط على "موافق" يقوم النظام بنسخ جميع معلومات الشعبية الحالية (البيانات، المحاضر، الاختبار، القاعات، الخ) إلى الشعبية المحددة من القائمة.

يمكن لرئيس القسم الضغط على أيقونة "حذف" لشعبة في القائمة المتداخلة، ثم النقر على "موافق".
عد فترة، يمكن لرئيس القسم الضغط على زر "فحص القائمة المتداخلة" للتحقق من سعة الشعب بعد التسجيلات.

*****/ رئيس قسم
كلية تقييم المعلومات • نظم المعلومات • 2025/2026 - الأول

[الرئيسية](#) / اعمال الجدول الدراسي / جدول المقررات(UG) / إضافة او تعديل شعبية

CROSSLIST CHECK

	شعبية	رمز المقرر	الشعب المجمعة
	03	ITCY351	<input type="text" value="Course Code"/>
مسكتن 2		مسكتن 1	
ITCY351** sec:03		ITCY351** sec:02	

بيانات الشعبية

المحاضرات

تفاصيل الامتحان

تفاصيل اعفاء الامتحان

الشعب المجمعة

حجز شعبية

الشكل ١٨ – إضافة شعب مجمعة



جزء شعبه:

- يدخل رئيس القسم إلى تبويب "جز شعبة".
- يمكن لرئيس القسم حجز الشعبة لطلاب درجة/كلية/تخصص معين ليكون مسموحاً لهم أو ممنوعاً من اختيار هذه الشعبة أثناء التسجيل للمقرر الذي يحتوي على هذه الشعبة.
- اضغط على زر "إضافة جديد".
- يعرض النظام شاشة منبثقة "جز شعبة".
- يحدد رئيس القسم درجة أو كلية أو تخصص معين.
- ثم يختار (سامح ، أو منع).
- اضغط على "حفظ".

الشكل ١٩ - تبويب حجز شعبة



الرئيسية / أعمال الجدول الدراسي

حجز شعبية

الدرجات

المكلية

مخصص

رئيسي

مموج

آخر

كلية تطبيقات المعلومات

الكل

محظوظ

الآن

بحث

بيانات الشعبة

المحاضر

تفاصيل الامتحان

تفاصيل إعادة الامتحان

الشعب المجمعة

حجز شعبية

الشكل ٢٠ – حجز شعبية جديدة

يمكن لرئيس القسم تحديد أو حذف الشعبة المحجوزة بالنقر على أيقونات "تحديث" / "حذف".

المقرر : 02 - شعبة : ITCY351-CRYPTOGRAPHY(3.0 CH)

بيانات الشعبة

المحاضر

تفاصيل الامتحان

تفاصيل إعادة الامتحان

الشعب المجمعة

حجز شعبية

	الدرجة	الوصف	النوع	المواعيد	البيانات
محظوظ	مموج	البكالوريوس	الآن		

الشكل ٢١ – تحديث / حذف شعبية محجوزة



إضافة مجموعة شعب:

يمكن لرئيس القسم الضغط على زر "إضافة مجموعة شعب" حيث يعرض النظام شاشة منبثقة لإضافة شعب بالجملة. بعد إدخال المعلومات المطلوبة في النافذة المنبثقة، اضغط على "إضافة شعب بالجملة"، ويعرض النظام رسالة ناجح.

The screenshot shows a search interface with various filters and a magnifying glass icon. At the top left, there is a red box around the 'Add Group' button. The interface includes dropdown menus for 'الكلية' (Faculty), 'الفصل الدراسي' (Academic Term), 'العام الجامعي' (Academic Year), and 'قسم' (Department). There are also dropdowns for 'نوع الطالب' (Student Type) and 'رمز المقرر' (Course Code). Below these are fields for 'أقصى سعة في قائمة الانتظار' (Maximum capacity in waiting list), 'الحد الأقصى لسعة الشعبة' (Maximum capacity of the group), and 'سعة الشعبة' (Group capacity). At the bottom right, there is a 'Search' button and a 'Results' section showing 'نتائج البحث' (Search results) with '0' results.

الشكل ٢٢ – زر إضافة مجموعة شعب

This screenshot shows the 'Add Group' form. It includes fields for 'الكلية' (Faculty), 'الفصل الدراسي' (Academic Term), 'العام الجامعي' (Academic Year), 'نوع الطالب' (Student Type), 'رمز المقرر' (Course Code), 'أقصى سعة في قائمة الانتظار' (Maximum capacity in waiting list), 'الحد الأقصى لسعة الشعبة' (Maximum capacity of the group), 'سعة الشعبة' (Group capacity), 'عدد الشعب المطلوب إضافتهم' (Number of groups to be added), 'رقم الشعبة يبدأ بـ' (Group number starts with), 'موعد الامتحان' (Exam date), and 'نوع الامتحان' (Exam type). The 'Add Group' button at the bottom is highlighted with a red box.

الشكل ٢٣ – إضافة شعب / أقسام جماعية



إضافة مجموعة / شعبة سريعة:

إذا كان نشاط "تقدير الشعب السريعة" مفتوحاً في التقويم الأكاديمي، يعرض النظام رابط "إضافة شعبة سريعة". يجب على رئيس القسم إدخال رمز المقرر، ثم النقر على رابط "إضافة شعبة سريعة".

تفتح استماراة "بيانات الشعبة".

يجب على رئيس القسم حجز قاعات للشعبة.
ثم ينقر رئيس القسم على زر "إنشاء شعبة".

The screenshot shows the 'Add Department' form. At the top, there are four tabs: 'Add Department' (highlighted with a red box), 'Add Department Group', 'Add Department Branch', and 'Add Department Sub-Branch'. Below the tabs, there are several input fields and dropdown menus. On the right side, there is a search bar with placeholder text 'Search' and a date range selector from 'H' to 'S'. At the bottom right, there is a large magnifying glass icon.

الشكل ٤ – زر إضافة شعبة سريعة / مجموعة

The screenshot shows the 'Department Data' form. At the top, there are three tabs: 'Add Department', 'Add Department Group', and 'Add Department Branch'. Below the tabs, there are several input fields and dropdown menus. On the right side, there is a note in Arabic: 'You can transfer the department to your mobile device by clicking on the orange arrow at the top right of the screen.' At the bottom right, there is a 'Create Department' button highlighted with a red box.

الشكل ٥ – استماراة بيانات الشعبة