



نظام معلومات الطلاب الجديد دليل المستخدم

حساب المستخدم: رئيس القسم
الوظيفة: التواصل مع الطلاب

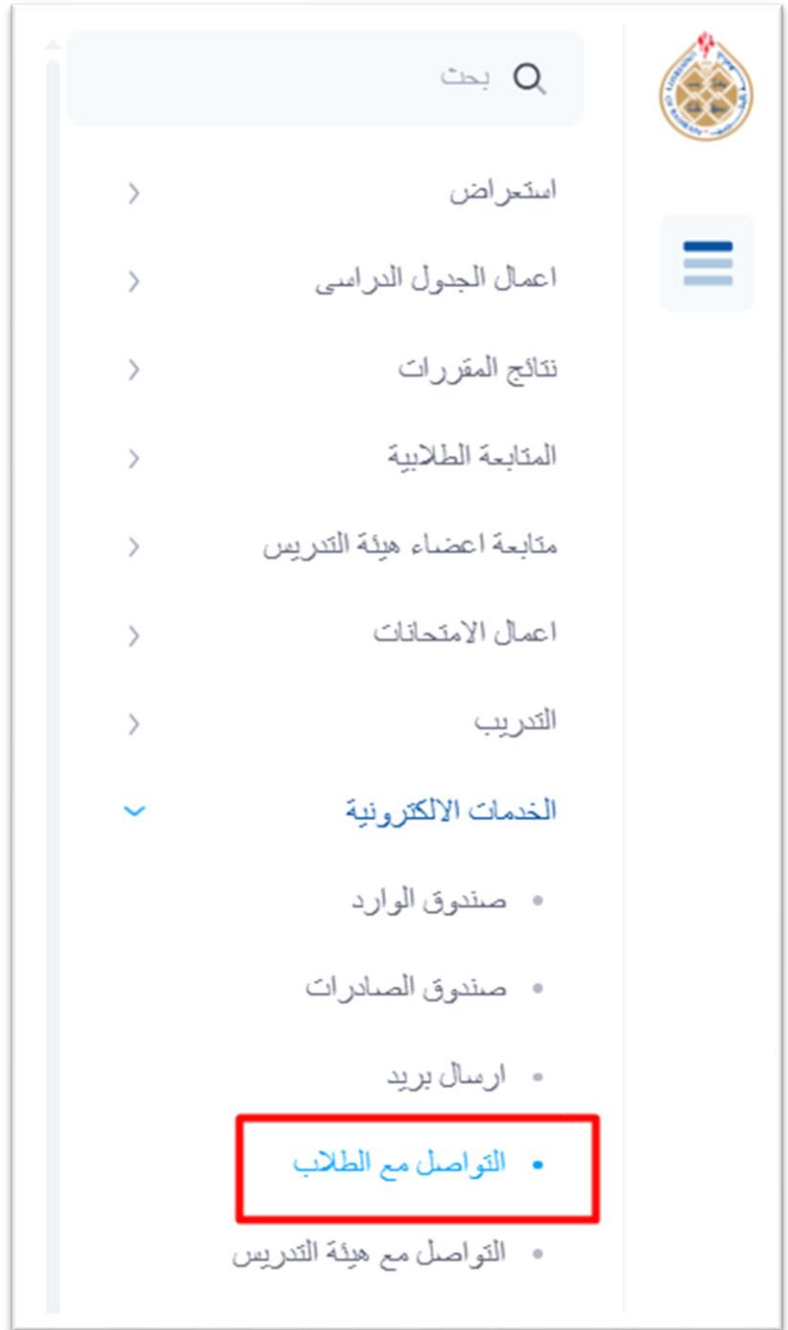


Contents

٣ نظرة عامة على النظام.	A.
٤ التعليمات	B.
٤ ١. اختيار الطلبة:	
٥ ٢. ادخال عنوان ونص الرسالة:	

A. نظرة عامة على النظام

من قائمة الخدمات الالكترونية، يمكن لرئيس القسم اختيار شاشة «التواصل مع الطلاب» لإرسال رسائل للطلاب.



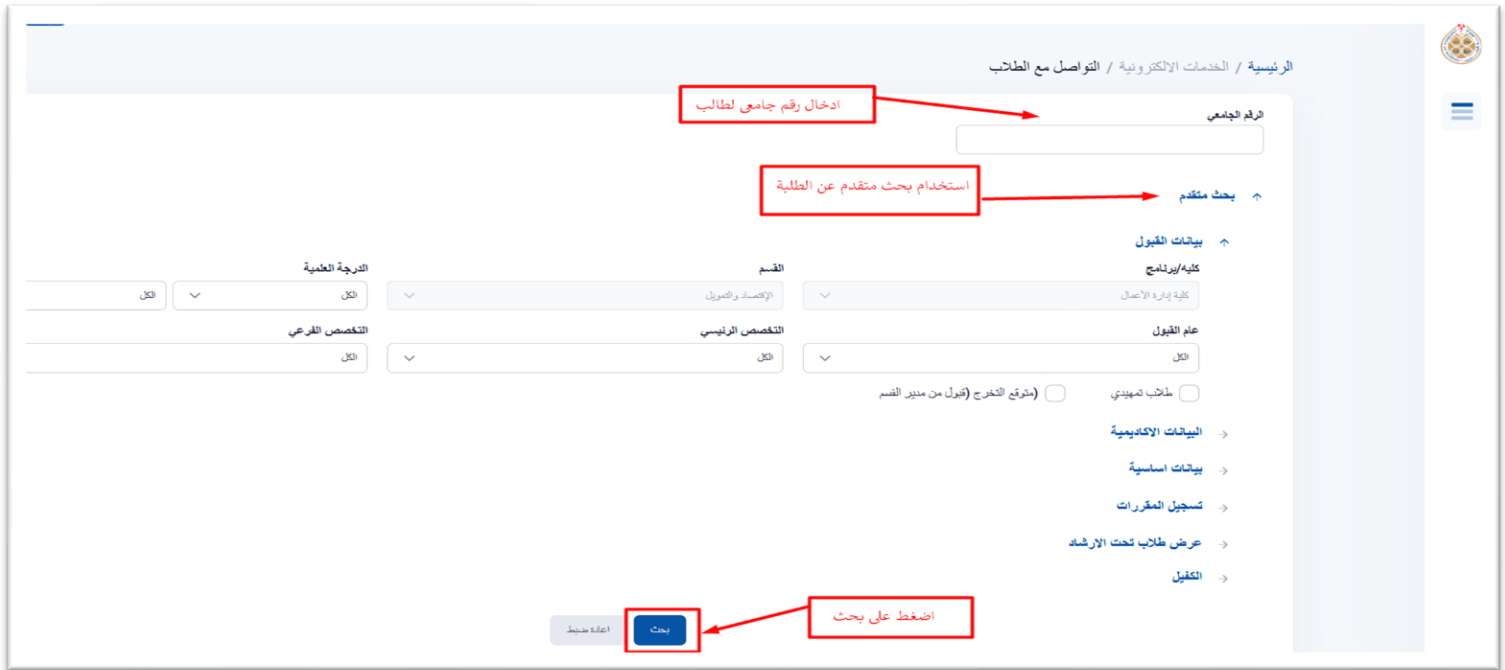
شكل ١- شاشة التواصل مع الطلاب

B. التعليمات

تتيح هذه الشاشة لرئيس القسم إرسال رسائل للطلاب.

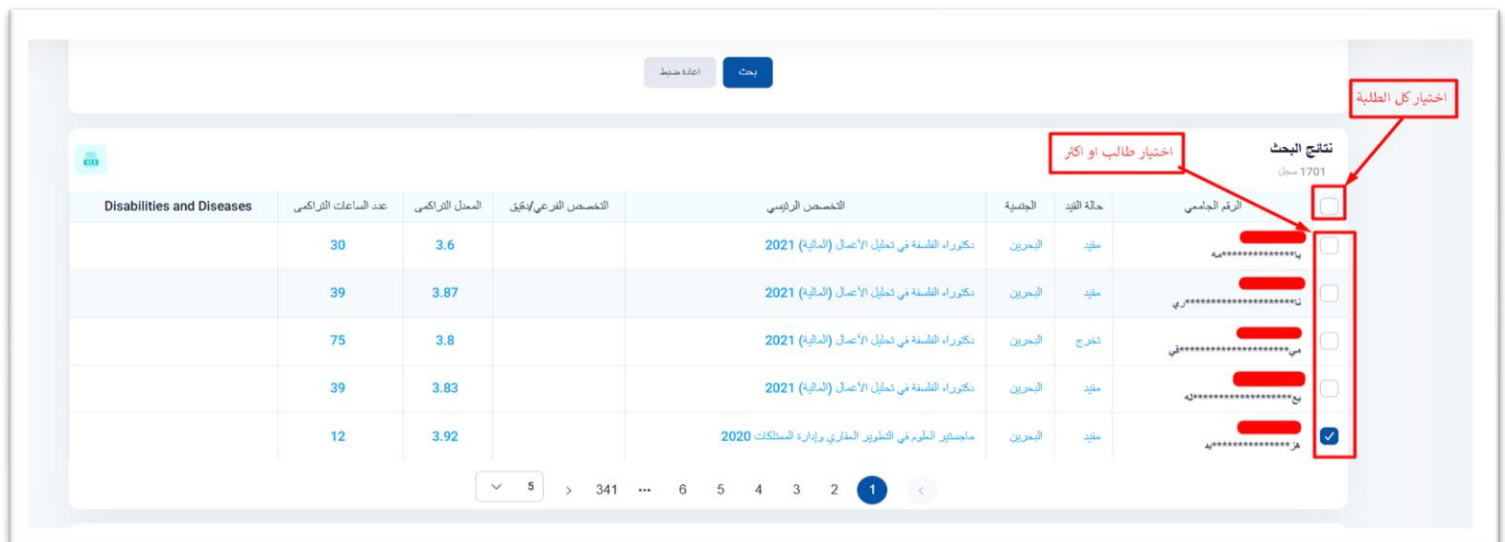
١. اختيار الطلاب:

- يمكن لرئيس القسم ادخال الرقم الجامعي لطلاب او استخدامهم البحث المتقدم.
- اختيار طالب او اكثر لارسال الرساله لهم.



The screenshot shows the 'الرئيسية / الخدمات الإلكترونية / التواصل مع الطلاب' (Home / E-services / Communicate with students) page. It features a search bar for 'الرقم الجامعي' (University ID) and a 'بحث متقدم' (Advanced Search) button. Below the search bar are several filters: 'الدرجة العلمية' (Academic Degree), 'القسم' (Department), 'التخصص الفرعي' (Specialization), 'التخصص الرئيسي' (Main Specialization), 'عام القبول' (Admission Year), 'طلاب تمهيني' (Preparatory Students), and 'متوقع التخرج (قبول من مدير القسم)' (Expected Graduation (Admission from Department Head)). There are also links for 'بيانات القبول' (Admission Data), 'كلية إدارة الأعمال' (Faculty of Business Administration), 'البيانات الأكاديمية' (Academic Data), 'بيانات أساسية' (Basic Data), 'تسجيل المقررات' (Course Registration), 'عرض طلاب تحت الارشاد' (View Students Under Supervision), and 'المكفيل' (Guardian). At the bottom, there is a 'بحث' (Search) button and a 'اعادة ضبط' (Reset) button. Red boxes and arrows highlight the 'ادخال رقم جامعي لطلاب' (Enter University ID for students) field, the 'استخدام بحث متقدم عن الطلبة' (Use advanced search for students) button, and the 'اضغط على بحث' (Click on Search) button.

شكل ٢ - بحث عن طلبة



The screenshot shows the search results table. The table has columns: 'Disabilities and Diseases', 'عدد الساعات التراكمي' (Cumulative hours), 'المعدل التراكمي' (Cumulative average), 'التخصص الفرعي/التحقيق' (Specialization/Investigation), 'التخصص الرئيسي' (Main Specialization), 'الجامعة' (University), 'حالة الفيد' (Fees Status), and 'الرقم الجامعي' (University ID). The table lists several students with their respective details. A red box highlights the 'اختيار كل الطلبة' (Select all students) checkbox. Another red box highlights the 'اختيار طالب او اكثر' (Select one or more students) checkbox. A third red box highlights the 'نتائج البحث' (Search Results) section. The table also includes a pagination bar at the bottom showing '341' results and a '1' page indicator.

Disabilities and Diseases	عدد الساعات التراكمي	المعدل التراكمي	التخصص الفرعي/التحقيق	التخصص الرئيسي	الجامعة	حالة الفيد	الرقم الجامعي
	30	3.6		تكنولوجيا المعلومات في تحليل الأعمال (المالية) 2021	البحرين	مفيد	1701
	39	3.87		تكنولوجيا المعلومات في تحليل الأعمال (المالية) 2021	البحرين	مفيد	
	75	3.8		تكنولوجيا المعلومات في تحليل الأعمال (المالية) 2021	البحرين	تخرج	
	39	3.83		تكنولوجيا المعلومات في تحليل الأعمال (المالية) 2021	البحرين	مفيد	
	12	3.92		ماجستير العلوم في التمويل العقاري وإدارة الممتلكات 2020	البحرين	مفيد	

شكل ٣ - اختيار الطلاب

٢. ادخال عنوان ونص الرسالة:

يجب على رئيس القسم أيضا ادخال عنوان و نص الرسالة.



The screenshot shows an email composition window. At the top, there are two radio buttons: "رسالة بريد إلكتروني شخصي" (Personal Email) and "البريد الإلكتروني الجامعي" (University Email), with the latter selected. Below this is a text input field for the subject, containing the word "test". A red box labeled "ادخال عنوان الرسالة" (Enter message title) points to this field. Below the subject field is a rich text editor with a toolbar and a large text area containing the word "test". A red box labeled "ادخال نص الرسالة" (Enter message text) points to this text area. At the bottom left, there is a blue button labeled "إرسال" (Send). A red box labeled "الضغط على ارسال" (Click on send) points to this button.

شكل ٤ - إرسال الرسالة