



## نظام معلومات الطلاب الجديد دليل المستخدم

حساب المستخدم: رئيس القسم  
الوظيفة: التواصل مع هيئة التدريس



## Contents

٣	نظرة عامة على النظام	A.
٤	التعليمات	B.
٤	١. اختيار اعضاء هيئة التدريس :	
٥	٢. ادخال عنوان ونص الرسالة:	

## A. نظرة عامة على النظام

من قائمة الخدمات الالكترونية، يمكن لرئيس القسم اختيار شاشة «التواصل مع هيئة التدريس» لإرسال رسائل لاعضاء هيئة التدريس.

استعراض >

اعمال الجدول الدراسي >

نتائج المقررات >

المتابعة الطلابية >

متابعة اعضاء هيئة التدريس >

اعمال الامتحانات >

التدريب >

الخدمات الالكترونية >

- صندوق الوارد
- صندوق الصادرات
- ارسال بريد
- التواصل مع الطلاب
- التواصل مع هيئة التدريس
- نتائج تقييم الطلاب للمقررات

### شكل ١ - شاشة التواصل مع هيئة التدريس

## B. التعليمات

تتيح هذه الشاشة لرئيس القسم إرسال رسائل لاعضاء هيئة التدريس.

#### ١٠. اختيار أعضاء هيئة التدريس :

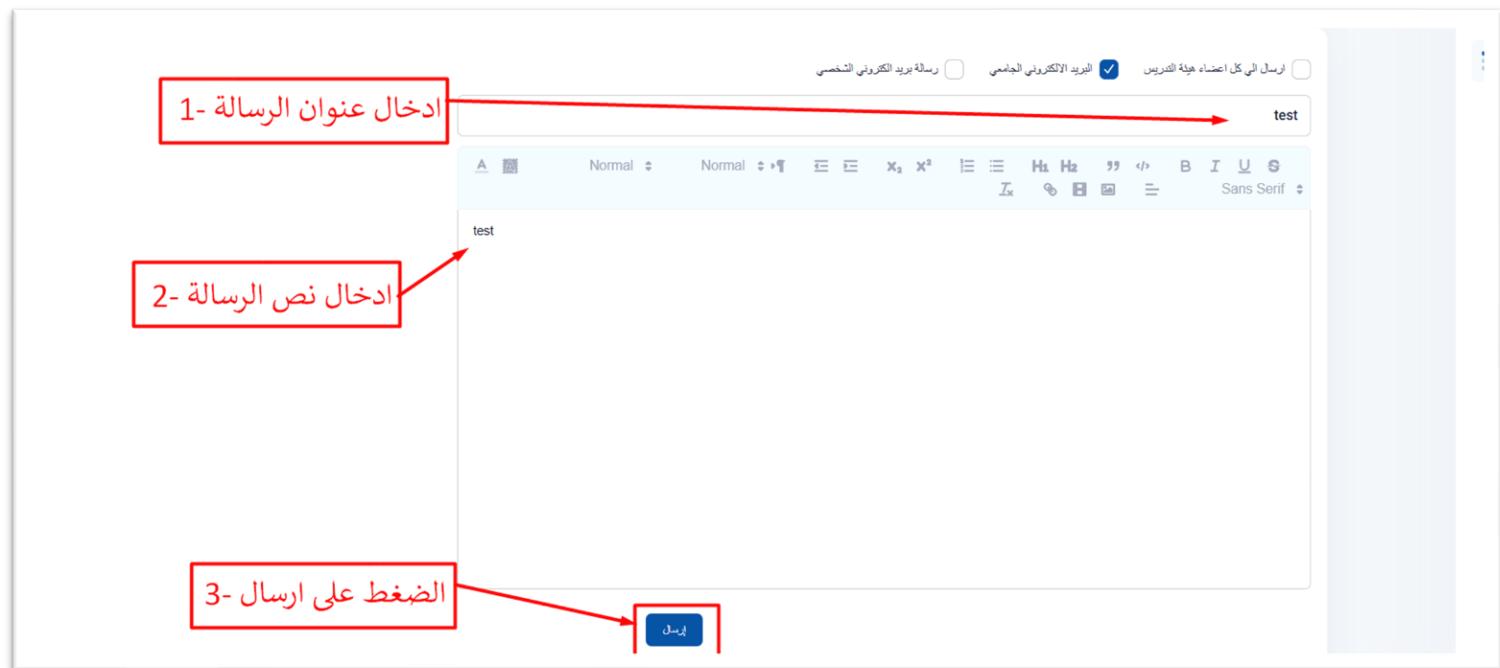
- البحث عن اعضاء هيئة التدريس بخيارات البحث المتاحة.  
اختر الاعضاء المراد ارسال رساله لهم.

## شكل ٢ – اختيار اعضاء هيئة التدريس



## ٢. ادخال عنوان ونص الرسالة:

يجب على رئيس القسم أيضاً ادخال عنوان و نص الرسالة.



شكل ٣ - إرسال الرسالة