



نظام معلومات الطلاب الجديد دليل المستخدم

حساب المستخدم: عميد الكلية
الوظيفة: انواع أنشطة التدريب



المحتوى

- ٣ A. نظرة عامة على النظام.....
- ٤ B. التعليمات.....
- ٤ 1. إضافة نوع نشاط جديد:.....
- Error! Bookmark not defined.**..... 2. تحديث نوع نشاط:.....
- ٧ 3. حذف نوع نشاط:.....

A. نظرة عامة على النظام

من قائمة "التدريب" ، يمكن لعميد الكلية اختيار شاشة "أنواع جهات التدريب".



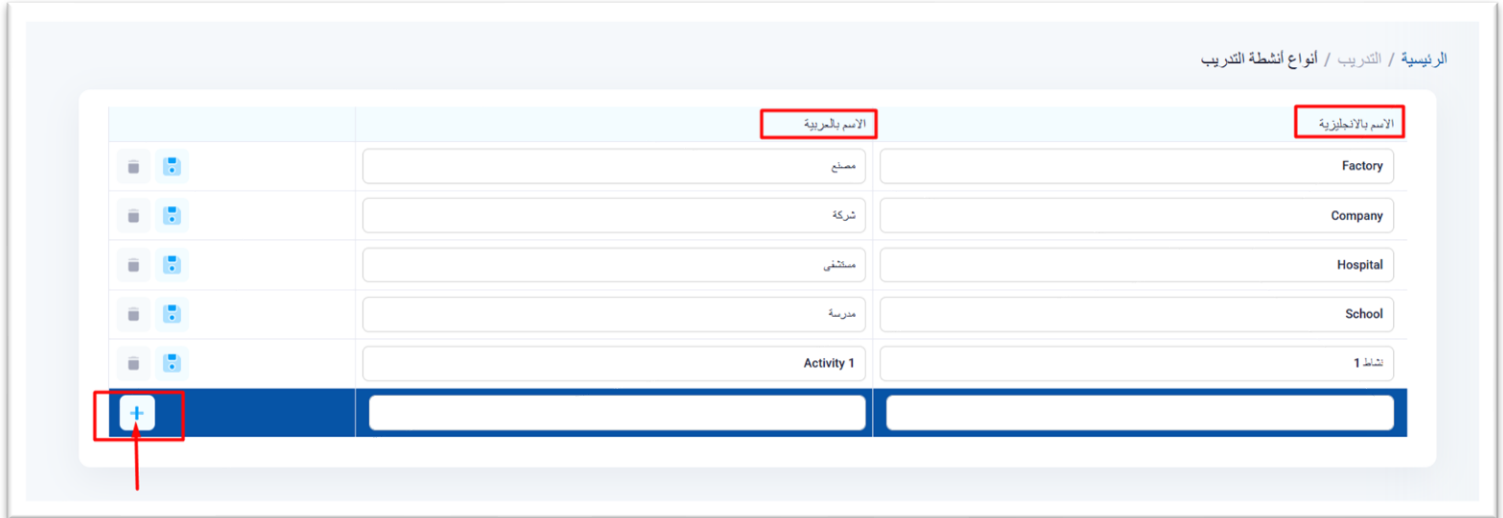
الشكل ١ – شاشة أنواع أنشطة التدريب

B. التعليمات

تسمح هذه الشاشة لعميد الكلية ب عرض و إضافة و تحديث و حذف أنواع أنشطة التدريب.

١. إضافة نوع نشاط التدريب:

يقوم عميد الكلية بإدخال الاسم (باللغة العربية).
يقوم عميد الكلية بإدخال الاسم (باللغة الإنجليزية).
ثم يضغط على أيقونة زر "إضافة".



الاسم بالإنجليزية	الاسم بالعربية
Factory	مصنع
Company	شركة
Hospital	مستشفى
School	مدرسة
نشاط 1	Activity 1

الشكل ٢ - إضافة نوع نشاط التدريب

٢. تحديث نوع نشاط التدريب:

يقوم عميد الكلية بتعديل الاسم (باللغة العربية).
يقوم عميد الكلية بتعديل الاسم (باللغة الإنجليزية).
ثم يضغط على أيقونة زر "تعديل".

الرئيسية / التدريب / أنواع أنشطة التدريب

	الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية
	مصنع	Factory
	شركة	Company
	مستشفى	Hospital
	مدرسة	School
	Activity 1	نشاط 1
		
		

الشكل ٣ - تحديث نوع نشاط التدريب

٣. حذف نوع نشاط التدريب: يضغط عميد الكلية على أيقونة زر "حذف".

الرئيسية / التدريب / أنواع أنشطة التدريب

	الاسم بالإنجليزية	الاسم بالعربية
 	Factory	مصنع
 	Company	شركة
 	Hospital	مستشفى
 	School	مدرسة
 	نشاط 1	Activity 1
		

الشكل ٤ - حذف نوع نشاط تدريب