



طباعة إختبار الطالب مع الإجابات بصيغة PDF

1. من داخل المقرر الدراسي، افتح التقييم المراد طباعته.
2. اضغط على الواجبات المرسله (submissions) .
3. اختر اسم الطالب المراد طباعة اجاباته
4. عند ظهور ورقة الطالب قم بتظليل جميع الأسئلة والإجابات
5. انقر زر الفأرة الأيمن
6. اختر Print (طباعة)

في شاشة الطباعة:

- حدد Save as PDF (حفظ كملف PDF)
- اضغط على More settings (إعدادات إضافية)
- تأكد من تفعيل جميع الخيارات المطلوبة.

Options

- ☒ Headers and footers
- ☒ Background graphics
- ☒ Selection only

7. بعد الإنتهاء اضغط على save (حفظ).
8. اختر موقع حفظ الملف مثلا سطح المكتب.