

الأسئلة المتكررة لفترة التسجيل

1. أين، وكيف يمكنني الاطلاع على جدول المقررات الدراسية المطروحة للفصل الدراسي المقبل؟

- يمكن الاطلاع على جدول المقررات الدراسية من خلال الرابط المخصص له في صفحة الإعلانات الموجودة على موقع الجامعة (www.uob.edu.bh)

2. كيف يمكنني معرفة موعد تسجيل مقرراتي للفصل الدراسي المقبل؟

- يمكن ذلك من خلال صفحة الإعلانات الموجودة على موقع الجامعة.

3. كيف يمكنني معرفة من هو مرشدِي الأكاديمي؟

- يمكن ذلك من خلال الاطلاع على شاشة البيانات الأكاديمية الخاصة بالطالب في نظام إدارة معلومات الطالب SIS. أمّا في حال عدم ظهور اسم مرشدك الأكاديمي بالشاشة المذكورة، فيمكنك التواصل مع القسم الأكاديمي المعنى.

4. ماذا أفعل إن كانت الشعبة التي أريد التسجيل فيها ممتلئةً؟

- سيسمح لك النظام بإرسال طلب إلى رئيس قسم المقرر في حال عدم توفر مقاعد في جميع الشعب الدراسية المناسبة لجداولك الدراسي من المقرر ذاته، حيث سيتم إدراج طلبك ضمن قائمة الانتظار (the Waiting List)، ليتم النّظرُ فيه خلال فترة التسجيل أو بعدها.

5. ماذا يمكنني أن أفعل في حال إذا كان المقرر الذي أريد التسجيل فيه مشروطاً بموافقة رئيس القسم الأكاديمي المعنى بالمقرر؟

- سيسمح لك النظام بإرسال طلب إلى رئيس قسم المقرر في حال:

أ- طلب التسجيل في مقرر التدريب العملي.

بـ- طلب التسجيل في أحد المقررات التي تتطلب موافقة رئيس القسم الأكاديمي.

6. كيف لي اختيار وتحديد التخصص الفرعي، او المسار الدقيق؟

- عن طريق مراجعة مكتب رئيس القسم الأكاديمي المعنى بالتخصص الرئيس للطالب.

7. بعد إتمام تسجيل مقرراتي للفصل القادم متى يجب علي دفع الرسوم؟

- ما بين الفصلين الدراسيين، في فترة الحذف والإضافة، قبل بدء الدراسة

8. ما الحالات التي تستدعي استخدام شاشة المساعدة الإلكترونية (Help disk)؟

- الحالات التي تستدعي استخدامها هي:

أـ- في حال طلب تسجيل مقرر أو أكثر مدرج في الخطة الدراسية وغير مدرج في قائمة الاختيارات المتاحة أمام الطالب في شاشة التسجيل.

بـ- في حال خلو شاشة التسجيل الخاصة بالطالب من أي خيارات (مقررات) يمكنه تسجيلها.

جـ- وجود خطأ في واحد، أو أكثر من البيانات الأساسية المتعلقة بالطالب، كالبيانات الخاصة بالتخصص الرئيس أو الفرعي، أو سنة الخطة الدراسية، أو العدد الأكاديمي، واسم الجهة الكافية، ومعدل الساعات الأكademie المنجزة أو المسجلة حالياً، أو نحو ذلك.

9. ماذا يمكنني أن أفعل في حال الرغبة في تسجيل مقرر جديد يتعارض وقت مختبره مع وقت مختبر مقرر دراسي آخر مسجل لدىي، أو مع وقت محاضرة؟

- هنالك سيظهر للطالب في شاشة التسجيل الخاصة به ما يفيد بذلك التعارض، وعليه يكون أمام خيارات هما: أن يلغى طلب تسجيل المقرر، أو أن يتقدم بطلب تسجيله المقرر إلى رئيس القسم الأكاديمي المعنى الذي له الحق في قبول الطلب أو رفضه حسب اعتبارات أكاديمية موضوعية.

10. هل يمكن لطلبة البرنامج التمهيدي، وطلبة الدراسات العليا، وطلبة كلية البحرين للمعلمين القيام بالمرحلة الأولى من التسجيل؟

- لا يمكنهم، وإنما يكون بإمكانهم التسجيل خلال فترة الحذف والإضافة.

11. كيف للطالب معرفة ما أنجز من خطته الدراسية وما تبقى له منها، ليتسنى له تحطيط ما يريد تسجيله من مقرراتٍ للفصل الدراسي القادم؟

- يمكنه ذلك من خلال العنوان الفرعي المسمى (Degree audit) المدرج في شاشة البيانات الأكاديمية للطالب.

12. هل من طريقةٍ تتيح للطالب أنْ يعرفَ على وجهِ الافتراض الدقيق-معدلةُ التراكمي؟

- يمكنه ذلك من خلال العنوان الفرعي المسمى (GPA Simulator) المدرج في – أيضاً-شاشة البيانات الأكاديمية للطالب.