



"دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب"

صلاحية المستخدم: رئيس قسم خاصية "المتابعة الطلابية"

إعداد وتنفيذ

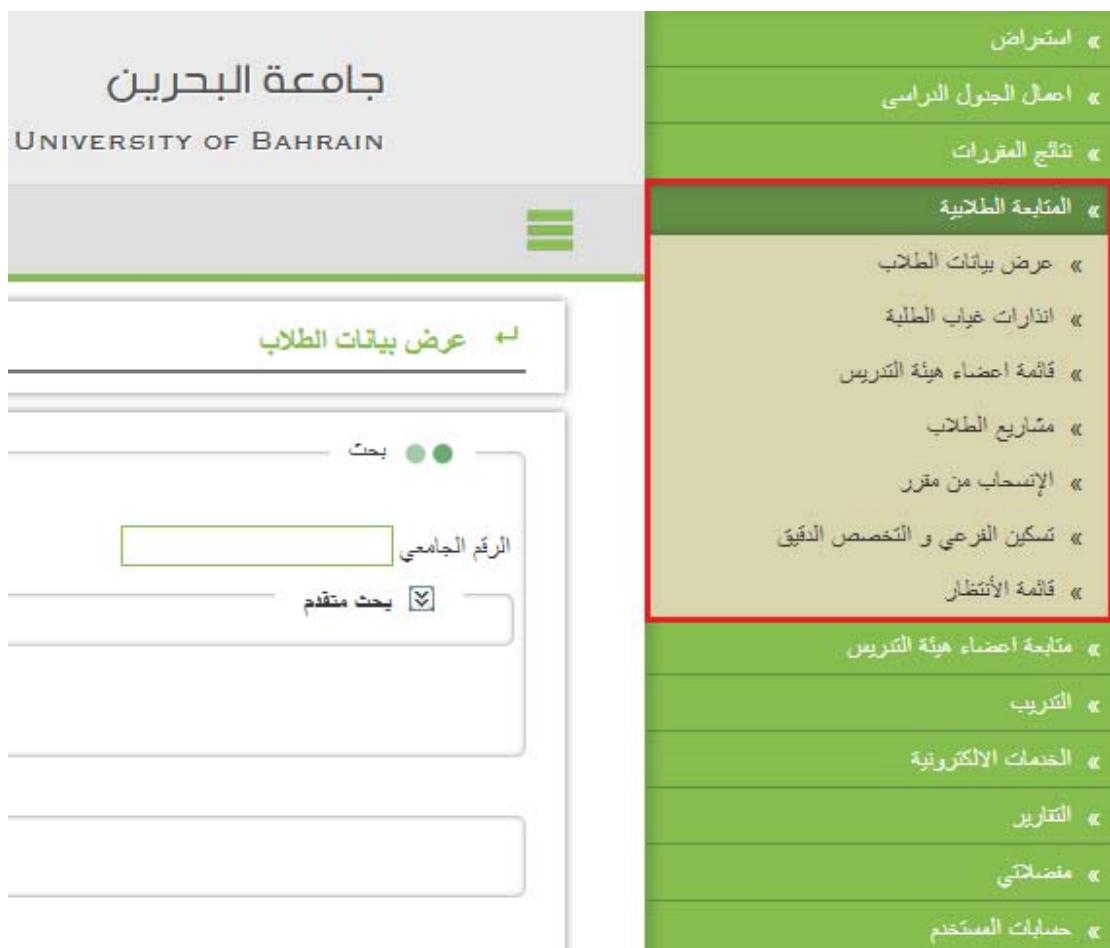
علي عبدالرحمن جناحي
محلل نظم - شعبة نظم المعلومات

المحتوى

3	أولاً: نبذة عامة.....
4	ثانياً: خيار عرض بيانات الطلبة.....
5	ثالثاً: خيار متابعة إنذارات الغياب.....
5	رابعاً: خيار قائمة أعضاء هيئة التدريس.....
6	خامساً: خيار مشاريع الطلاب.....
6	سادساً: خيار الانسحاب من مقرر.....
7	سابعاً: خيار تسكين الفرعي والتخصص الدقيق.....
9	ثامناً: خيار قائمة الانتظار.....

أولاً: نبذة عامة

يمنح النظام الصلاحية لرئيس القسم الأكاديمي لمتابعة شؤون طلبة القسم، وذلك بعرض بيانات الطلاب وانذارات الغياب التي عليهم، وقائمة أعضاء هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي، وكذلك مشاريع التخرج ومتابعة طلبات الانسحاب من المقررات وتسكين الفرعى والتخصص الدقيق، ومتابعة قائمة الانتظار، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:



1 Figure - شاشة المتابعة الطلابية

ثانياً: خيار عرض بيانات الطلبة

تتيح هذه الصلاحيه لرئيس القسم الاطلاع على بيانات الطالب وذلك بالبحث عن طريق الرقم الأكاديمي للطالب أو بالبحث المقدم عبر وسائل عده، مع إمكانية نسخ النتائج لملف إكسل، وتوضيح الصور التالية هذه الخاصيه:

عرض بيانات الطالب بحث

الرقم الجامعي [REDACTED]

بحث متقدم

مسح
🔍

نسخ الى ملف اكسل
عدد النتائج 1

الرقم الجامعي	اسم الطالب	حالة القيد	الجنسية	تخصص رئيسي	تخصص فرع/لائق	المعدل التراكمي	عدد الساعات التراكمي
[REDACTED]	[REDACTED]	مقيد	البحرين	البكالوريوس في نظم المعلومات 2017	[REDACTED]	2.95	35.00

صفحة 1 من 1
1

آخر

2 - شاشة عرض بيانات الطلاب Figure 2

3 - البحث المتقدم لعرض بيانات الطلاب Figure 3

ثالثاً: خيار متابعة إنذارات الغياب

تتيح هذه الصلاحية لرئيس القسم الاطلاع على إنذارات الغياب للطلبة والمعتمدة من قبل المحاضرين، وبالتالي اعتمادها من قبله، مع إمكانية نسخ النتائج لملف اكسل، كما توضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

← متابعة إنذارات الغياب

4 - متابعة إنذارات الطلبة

رابعاً: خيار قائمة أعضاء هيئة التدريس

تتيح هذه الصلاحية لرئيس القسم الاطلاع على أعضاء هيئة التدريس بالقسم مع إمكانية البحث بعدة وسائل، كذلك يتيح النظام إضافة عضو هيئة تدريس جديد أو التعديل على بياناته أو حذفه، مع إمكانية نسخ النتائج لملف اكسل، كما توضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

5 - قائمة أعضاء هيئة التدريس

خامساً: خيار مشاريع الطلاب

تتيح هذه الصلاحيه لرئيس القسم الاطلاع على مشاريع التخرج للطلبه والبحث عنها بوسائل عده، كذلك إضافة مشاريع جديدة والاطلاع على تفاصيلها والتعديل عليها وحذفها، كما توضح الصورة أدناه هذه الخاصيه:

الاستعلام عن بيانات المشروعات للطلاب

العمل الجامعي	الفصل الدراسي	الاسم	العام الجامعي	القسم	العنوان	العنوان
2016/2017	الفصل الدراسي	اسم الطالب	العام الجامعي	قسم	العنوان	العنوان
آخر	آخر					

إضافة مشروع

نتيجة البحث

6 - الاستعلام عن بيانات مشاريع الطلبة

سادساً: خيار الانسحاب من مقرر

تتيح هذه الصلاحيه لرئيس القسم الاطلاع على طلبات الانسحاب من مقرر ما واجراء اللازم، كما يتتيح النظام البحث عن الطلبات بعدة وسائل، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصيه:

طلب الانسحاب من مقرر

ملاحظة: رؤساء الأقسام يمكنهم الموافقة على طلبات الانسحاب الاجباري وأيضاً الانسحاب يعذر ولكن يجب الموافقة التهابية للانسحاب يعذر من قبل التسجيل

بحث

الكلية	رمز المقرر	تجربة	تم الإعتماد	غير معتمد	تم الرفض
كلية تقنية المعلومات					
الكل					

الكلية

رمز المقرر

تجربة

تم الإعتماد

غير معتمد

تم الرفض

بحث

7 - الانسحاب من مقرر

سابعاً: خيار تسكين الفرعى والتخصص الدقيق

تتيح هذه الصلاحية لرئيس القسم الاطلاع على الطلبة المُدرجين ضمن تخصصات فرعية مع إمكانية البحث عن جميع طلبة القسم المُدرجين أو طالب واحد بالرقم الأكاديمي، كما يتيح النظام إلغاء التحويل، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

+ تسكين مجموعة من الطلاب في تخصص فرعى

بحث عن الطالب

رقم الجامعي

الرقم الميامي

الرقم الميامي	اسم الطالب	الجنسية	حالة القيد	تخصص رئيسى	تخصص فرعى/إنق	تخصص ثانى	المعدل التراكمى	عدد الساعات التراكمى	النوع	الفصل الدراسي
مقيمة	البحرين	البحرين	مقيمة	البحرين	البحرين	البحرين	2.25	114.00	النوع	الفصل الدراسي
مقيمة	البحرين	البحرين	مقيمة	البحرين	البحرين	البحرين	3.39	76.00	الفصل الدراسي	النوع
مقيمة	البحرين	البحرين	مقيمة	البحرين	البحرين	البحرين	2.02	132.00	الفصل الدراسي	النوع
مقيمة	البحرين	البحرين	مقيمة	البحرين	البحرين	البحرين	1.88	117.00	الفصل الدراسي	النوع
مقيمة	البحرين	البحرين	مقيمة	البحرين	البحرين	البحرين	2.94	113.00	الفصل الدراسي	النوع
مقيمة	البحرين	البحرين	مقيمة	البحرين	البحرين	البحرين	1.88	115.00	الفصل الدراسي	النوع
مقيمة	البحرين	البحرين	مقيمة	البحرين	البحرين	البحرين	2.11	56.00	الفصل الدراسي	النوع
مقيمة	البحرين	البحرين	مقيمة	البحرين	البحرين	البحرين	3.04	115.00	الفصل الدراسي	النوع
مقيمة	البحرين	البحرين	مقيمة	البحرين	البحرين	البحرين	1.57	69.00	الفصل الدراسي	النوع
مقيمة	البحرين	البحرين	مقيمة	البحرين	البحرين	البحرين	1.96	114.00	الفصل الدراسي	النوع

(صفحة 1 من 57)
1
◀◀ ▶▶

8 - تسكين الفرعى والتخصص الدقيق

- **الفصول الدراسية:** بالضغط على هذا الزر، ستظهر الشاشة التي تحتوي على البيانات التاريخية للطالب منذ التحاقه بالجامعة حسب الأعوام والفصول كما هو موضح بالصورة أدناه:

السبب

العام الجامعى	الفصل الدراسى	المستوى	المعدل الفصلى	المعدل التراكمى	المعدل التخصصى	نخصص رئيسى	نخصص فرعى	احمالمى الساعات المجتازة	T كفيل
2018/2019	First	Second		2.11	1.56			56.00	
2017/2018	Summer	Second		2.11	1.56			56.00	
2017/2018	Second	First	2.09	2.11	1.56			56.00	
2017/2018	First	First	1.83	1.81	1.27			47.00	
2016/2017	Summer	First	0.00	1.58	0.95			41.00	
2016/2017	Second	Second	0.00	1.67	1.13			41.00	
2016/2017	First		1.88	2.32				41.00	
2015/2016	Summer		1.00	2.43				33.00	
2015/2016	Second		2.34	2.74				27.00	
2015/2016	First		2.19	2.19				15.00	T
2014/2015	Summer		0.00	1.57				21.00	
2012/2013	Second		0.00	1.57				21.00	
2012/2013	First		1.46	1.84				21.00	
2011/2012	Second		0.00	1.56				14.00	
2011/2012	First		3.12	3.12				14.00	

9 - الفصول الدراسية لطالب معين

ثامناً: خيار قائمة الانتظار

تتيح هذه الصلاحية لرئيس القسم الاطلاع على الطلبة المسجلين في قائمة الانتظار في حال امتلاء الشعب الدراسية، حيث بالإمكان اتخاذ الاجراء المناسب تجاه الطلب سواء من اعتماد الإضافة بالشعبة أو الرفض أو انشاء شعبة جديدة لطلبة الانتظار، كما يتيح النظام البحث عن الطلبة بقائمة الانتظار بعدة وسائل، وبإمكان نقل نتيجة البحث لملف إكسل، وتبيين الصورة أدناه هذه الخاصية:

من

إلى

الكل

[الكل]

رقم الانتظار

الصيفي

نظام المعلومات

النصل الدراسي

قسم

عدد الساعات التركى

شعبة

النوع:

الترتيب بواسطة

كلية تقنية المعلومات

الكل

الكل

[الكل]

العام الجامعى

الكلية

نحصص رئيسى

اسم المقرر

النصباب الدراسي:

الرقم الجامعى

عدد الساعات أقل من الحد الادنى للجدة

الدراسي للطلاب

عدد الطلاب في قائمه الانتظار :

3

10 - قائمة الانتظار Figure

الرقم الجامعي: بالإمكان الاطلاع على بيانات الطالب الأساسية بالضغط على رقمه الأكاديمي المبين بالصورة أعلاه.

الشعبة: بالإمكان معرفة تفاصيل الشعبة المجمعة في حال وجودها بالضغط على رقم الشعبة المبين بالصورة أعلاه.

الدول الدراسي: بالأمكان معرفة توقيت ومكان المقرر بالضغط على زر "عرض" المبين بالصورة أعلاه.

اعتماد و رفض: بالإمكان اعتماد أو رفض طلب الانتظار على الشعنة باختبار الطالب ومن ثم الضغط على زر

"اعتماد" أو "فرض" المبنين بالصورة أعلاه

إنشاء شععة: بالإمكان إنشاء شععة للطلبة بقائمة الانتظار لمادة معينة وملء السانات المطلوبة بالخانات التي ستظهر

بالأسف، والصور تبين أدناه توضيح هذه الخاصية.

1- اختيار المقرر

الصيفي	الفصل الدراسي	2017/2018	محدثات البحث
الكل	قسم		العام الجامعي
الكل	عدد الساعات التراكيم		الكلية
الكل	شعبة		تصدر رئيس
الكل	الدور	ITBIS105	اسم المقرر
الكل	ترتيب براسطة		النظام الدراسي
			الرقم الجامعي
			عدد الساعات أقل من الحد الادنى للجهاز
			الرسى للطالب
			عدد الطلاب في قائمه الانتظار

2- البحث

3- إنشاء شعبة

بيانات الشعبة

رقم الشعبة

أقصى عدد طلاب

نوع الطالب

الشعب المجمعة

11 - الخطوة الأولى لإنشاء شعبة

بيانات الشعبة

رقم الشعبة

أقصى عدد طلاب

نوع الطالب

الشعب المجمعة

أوقات الشعبة

جز

قاعة	العيني	الي الساعة	من الساعة	طريق التدريس	اليوم
------	--------	------------	-----------	--------------	-------

إنشاء شعبة

إختيار طلاب

الطلاب في قائمه الانتظار

لا توجد بيانات

12 - الخطوة الثانية لإنشاء شعبة