



جامعة البحرين
مركز تقنية المعلومات
شعبة نظم المعلومات

"دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب"

صلاحية المستخدم: عضو هيئة التدريس
خاصة "متابعة غياب الطلبة"

إعداد وتنفيذ

علي عبدالرحمن جناحي
محلل نظم - شعبة نظم المعلومات

المحتوى

3	أولاً: نبذة عامة.....
4	ثانياً: خطوات الاستخدام.....

أولاً: نبذة عامة

يمنح النظام الصلاحية لعضو هيئة التدريس لمتابعة شؤون الطلبة، وذلك باستعراض بيانات الغياب واتخاذ الإجراءات اللازمة، والحصول على معلومات عامة في ذات الشأن، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:



Figure 1 – الشاشة الرئيسية

ثانياً: خطوات الاستخدام

بعد اختيار خاصية "متابعة غياب الطلبة" من الخيار الرئيسي "المهام الأكademie الخاصة بي" الموضحة بالصورة أعلاه، ستظهر الشاشة المختصة بالإجراء كما هو موضح بالصورة أدناه، حيث يتوجب على المستخدم لإجراء عملية البحث اختيار نوع الدرجة والمقرر والشعبة، وبالإمكان البحث عن المقرر من خلال خانة رمز المقرر وكذلك البحث عن طالب معين بالرقم الأكاديمي، وتوضح الصورة أدناه هذه العملية:

لـ متابعة إنتدارات الغياب

<input type="text" value="القصد والتمويل"/>	قím <input type="text" value="رمز المقرر"/>	1 اختبار نوع الدرجة 2 اختبار المقرر 3 اختبار الشعبة
		4 الضغط على زر البحث
<input type="button" value="بحث"/>		

شاشة البحث – 2 Figure

- بعد الحصول على نتيجة البحث، تظهر بيانات الغياب والغياب بعذر والإجراءات التي تم اتخاذها من قبل عضو هيئة التدريس والاطلاع على تفاصيل الغياب، ويتبع النظام اتخاذ الاجراء المناسب كما هو موضح أدناه:

الإجراءات المتخذة		بيانات الغاب بعد			بيانات الغاب			الرقم الجاهز	
النقط المدقعة	النقط المدقعة	نسبة الغاب بغير	عدد الغاب بغير	نسبة الغاب	عدد الغاب	نسبة الغاب	عدد الساعات الزمني	اسم المتاب	الرقم الجاهز
الإذار الأول تم إرساله من قبل المدرن، ويتمكن الانقلال للإجراءات الأخرى	إذار اول	0.0	0	25.00	12	92.00			
...	إذار اول ارسل	0.0	0	25.00	12	113.00			
الضغط على الزر لإرسال الإذار الأول	إذار اول	0.0	0	22.90	11	110.00			
...	إذار اول	2.1	1	18.70	8	78.00			
الضغط على الزر للتاطلع على تفاصيل الغاب		0.0	0	8.30	4	74.00			
...		0.0	0	8.30	4	107.00			
...		0.0	0	6.30	3	104.00			
...		0.0	0	6.30	3	101.00			
...		0.0	0	6.30	3	110.00			
...		0.0	0	6.30	3	83.00			
...		0.0	0	4.20	2	98.00			
...		0.0	0	4.20	2	75.00			
...		0.0	0	4.20	2	65.00			
...		0.0	0	4.20	2	80.00			
...		0.0	0	4.20	2	80.00			
...		0.0	0	4.20	2	71.00			
...		0.0	0	2.10	1	98.00			
...		0.0	0	2.10	1	95.00			
...		0.0	0	2.10	1	95.00			
...		0.0	0	2.10	1	86.00			

3 - متابعة غياب الطلبة Figure

- بالإمكان الضغط على زر (...) الموضح بالصورة أعلاه للحصول على تفاصيل غياب الطالب، وتوضح الصورة أدناه هذه العملية:



Figure 4 - تفاصيل الغياب

- بالنسبة لإرسال WF و WA للطالب، يتوجب موافقة رئيس القسم على هذا الاجراء بعد اعتماده من قبل عضو هيئة التدريس.