



عمادة الدراسات العليا

نظام الدراسات العليا بجامعة البحرين وملاحقه

أقر في اجتماع مجلس الجامعة رقم 6 لسنة 2013
وفق القرار رقم 2013/736 بتاريخ 2013/3/14
والمعدل بقرار مجلس الجامعة رقم 2013/2043 بتاريخ 2013/11/20

المحتويات

-1 نظام الدراسات العليا بجامعة البحرين.

-2 الملاحق:

- (1) استمارة تعيين مشرف وإقرار خطة الأطروحة.
- (2) إفادة المشرف حول صلاحية الأطروحة للمناقشة.
- (3) استمارة تعيين لجنة مناقشة الأطروحة.
- (4) استمارة تقييم الممتحن للأطروحة المرشحة للمناقشة.
- (5) إفادة المشرف باستكمال الطالب للتعديلات المطلوبة من الممتحنين الداخلي والخارجي قبل المناقشة.
- (6) قرار لجنة مناقشة الأطروحة.
- (7) إقرار التعديلات على رسالة جامعية.
- (8) نموذج مراجعة الأطروحة.
- (9) التوصية بمنح الدرجة العلمية.

الفصل الأول: أحكام تمهيدية

- المادة (1)** يسمى هذا النظام "نظام الدراسات العليا بجامعة البحرين".
- المادة (2)** يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني الواردة إزاء كل منها، ما لم يدل سياق النص على خلاف ذلك:
- | | |
|------------------------|--|
| الجامعة: | جامعة البحرين |
| المجلس: | مجلس الدراسات العليا |
| الكلية: | أي كلية من الكليات الأكاديمية في الجامعة |
| القسم: | أي قسم علمي في الكليات الأكاديمية |
| لجنة الكلية: | لجنة الدراسات العليا في الكلية |
| لجنة القسم: | لجنة الدراسات العليا في القسم |
| برامج الدراسات العليا: | الدبلوم العالي، الماجستير، الدكتوراه |

الفصل الثاني : أهداف الدراسات العليا

- المادة (3)** تسعى برامج الدراسات العليا في جامعة البحرين إلى تحقيق الآتي:
- إعداد كوادر وطنية مؤهلة تأهيلاً عالياً في شتى مجالات الاختصاص والمعرفة.
 - بناء القدرات العلمية والمهنية الفاعلة في مختلف قطاعات المجتمع.
 - تشجيع البحث العلمي وربطه بحاجات المجتمع.
 - تعزيز المكانة العلمية للجامعة وربطها بالمؤسسات الأخرى داخل مملكة البحرين وخارجها.

الفصل الثالث: الهيكل التنظيمي للدراسات العليا

أولاً: مجلس الدراسات العليا:

المادة (4) يشكل رئيس الجامعة مجلس الدراسات العليا برئاسة نائب الرئيس للبرامج الأكاديمية والدراسات العليا، وعضوية كل من:

- أ- عميد الدراسات العليا نائباً للرئيس
- ب- عميد القبول والتسجيل عضواً
- ج- مديري برامج الدراسات العليا بعمادة الدراسات العليا أعضاء
- د- منسقي لجان الدراسات العليا بالكليات أعضاء

المادة (5) يتولى مجلس الدراسات العليا المهام الآتية:

أ- دراسة واقتراح الأنظمة المتعلقة بتطوير الدراسات العليا، وكذلك الإجراءات اللازمة لتسييرها.

ب- دراسة واقتراح قواعد وأسس القبول بالدراسات العليا.

ج- دراسة واقتراح الخطط الدراسية أو المقررات الأكاديمية المستحدثة لبرامج الدراسات العليا، أو التعديلات والمراجعات الأكاديمية التي تتم على هذه الخطط.

د- اتخاذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ وتفعيل نظام الدراسات العليا في الكليات.

هـ- إعداد واعتماد التقويم الدوري لبرامج الدراسات العليا القائمة في ضوء معايير الجودة التي تقرها الجامعة.

و- متابعة شئون طلبة الدراسات العليا، والعمل على حل مشكلاتهم الدراسية، والتصديق على القرارات الخاصة بحالات الغش والسراقات العلمية والمخالفات التي تقع منهم حسب اللوائح والأنظمة الجامعية.

ز- مراجعة قوائم الطلبة المقبولين في برامج الدراسات العليا بالجامعة بناء على توصيات مجلسي القسم، والكلية.

ح- التوصية بمنح الطلبة الدرجات العلمية الخاصة ببرامج الدبلوم

العالي والماجستير والدكتوراه، حسب الأنظمة واللوائح الجامعية، ورفعها لمجلس الجامعة للتصديق عليها.

ط- اعتماد تشكيل لجان الدراسات العليا بالكليات والأقسام في ضوء الشروط التي يحددها نظام الدراسات العليا.

ي- كل ما يدخل في اختصاصه بموجب هذا النظام أو أي نظام ذي صلة.

ثانياً: مديراً برامج الدراسات العليا:

(مدير برامج الدراسات العليا للدراسات الإنسانية: كليات: إدارة الأعمال؛ الحقوق؛ الآداب؛ التربية الرياضية والعلاج الطبيعي).
(مدير برامج الدراسات العليا للدراسات التطبيقية: كليات: الهندسة؛ العلوم؛ تقنية المعلومات؛ العلوم الصحية).

المادة (6) يتم تعيينهما من قبل رئيس الجامعة، على أن يحمل رتبة لا تقل عن أستاذ

مشارك، يتوليان الإشراف على أعمال الدراسات العليا في الكليات المختلفة، كل حسب نطاقه، وتكون مهامهما على النحو الآتي:

أ- مراجعة تشكيل لجان الدراسات العليا بالكليات والأقسام في ضوء الشروط التي يحددها نظام الدراسات العليا.

ب- الإشراف واتخاذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ نصوص نظام الدراسات العليا في الكليات.

ج- متابعة شؤون طلبة الدراسات العليا، والعمل على حل المشكلات الخاصة بدراساتهم، بالتنسيق مع منسقي برامج الدراسات العليا بالكليات.

د- التعامل مع حالات الغش أو السرقات العلمية ومخالفات طلبة الدراسات العليا حسب اللوائح والأنظمة الجامعية، بالتنسيق مع منسقي برامج الدراسات العليا بالكليات.

هـ- متابعة حالات الطلبة المتعثرين دراسياً والمنذرين والمنسحبين من برامج الدراسات العليا، بالتنسيق مع منسقي برامج الدراسات العليا بالكليات.

و- أية أعمال أخرى مرتبطة بوكلاهما عميد الدراسات العليا.

ثالثاً: لجنة الدراسات العليا في الكلية:

المادة (7)

- يشكل مجلس الكلية لجنة للدراسات العليا تتكون من:
- أ- منسق لجنة الدراسات العليا في الكلية، من أعلى الرتب الأكاديمية في الكلية على ألا تقل رتبته الأكاديمية عن رتبة أستاذ مشارك، ويتبع عميد الكلية المعني.
- ب- رؤساء لجان الدراسات العليا في الأقسام الأكاديمية على ألا تقل رتبة أي منهم عن أستاذ مشارك.

المادة (8)

- يتولى منسق لجنة برامج الدراسات العليا في الكلية المهام التالية:
- أ- يتابع مع رؤساء لجان الدراسات العليا في الأقسام إعداد دراسات بشأن تطوير برامج الدراسات العليا المطروحة حالياً، واستحداث برامج دراسات عليا جديدة بناء على الاقتراحات المقدمة من الأقسام الأكاديمية، ويتحقق من موافقة هذه البرامج لبنود نظام الدراسات العليا بجامعة البحرين، لعرضها على لجنة الدراسات العليا بالكلية، ومن ثم اتخاذ التوصيات اللازمة لإحالتها إلى مجلس الكلية.
- ب- يعد التقارير الفصلية حول توافر الموارد البشرية والاحتياجات المادية لبرامج الدراسات العليا بما يضمن تحقيق المعايير اللازمة لاعتماد برامج الدراسات العليا والتي ينص عليها الفصل الثاني عشر من نظام الدراسات العليا.
- ج- يتابع تنفيذ البرامج الدراسية الخاصة بالدراسات العليا من خلال التنسيق مع رؤساء لجان الدراسات العليا بالأقسام.
- د- يعد تقريراً شاملاً عن سير برامج الدراسات العليا في الكلية المعنية في نهاية كل عام دراسي لعرضه على لجنة الدراسات العليا في الكلية، ورفعها إلى مجلس الكلية.
- هـ- يتابع الحالات الطلابية ويعرضها على لجنة الدراسات العليا في الكلية، ويرفع توصيات لجنة الدراسات العليا بالكلية لمجلس الكلية لاتخاذ القرارات بشأنها حسب النظام.
- و- يتابع اعتماد وإقرار توصيات لجان الدراسات العليا في الأقسام الأكاديمية

الخاصة بشأن ترشيح المشرفين والممتحنين وقبول الدارسين، ويعد التقارير الشاملة عن قبول الطلبة واختيار المقبولين وفقاً لشروط القبول في البرنامج وشروط القبول العامة في الدراسات العليا التي حددها نظام الدراسات العليا بجامعة البحرين.

ز- أن يكون حلقة وصل بين الكلية من ناحية وعمادة القبول والتسجيل من ناحية أخرى؛ وذلك فيما يتعلق بالمقررات الأكاديمية، وإبلاغ الطلبة بقبولهم أو عدم قبولهم في برامج الدراسات العليا.

ح- يقوم بأية مهام أخرى تُوكل إليه من قبل عميد الكلية.

المادة (9)

تختص لجنة الدراسات العليا في الكلية بما يلي:

أ- التوصية لمجلس الكلية باستحداث برامج للدراسات العليا بناءً على الاقتراحات المقدمة من الأقسام الأكاديمية.

ب- دراسة ومراجعة البرامج الأكاديمية الجديدة في الدراسات العليا والتوصية باعتمادها واعتماد أية تعديلات عليها.

ج- اتخاذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ نصوص نظام الدراسات العليا.

رابعاً: لجنة الدراسات العليا في القسم:

المادة (10)

يشكل مجلس القسم لجنة للدراسات العليا تتكون من (3-5) أعضاء من أعضاء هيئة التدريس بالقسم يراعى في اختيارهم الرتب الأكاديمية الأعلى، برتبة لا تقل عن أستاذ مشارك، شريطة أن تضم من بين أعضائها منسقي برامج الدراسات العليا في القسم، ويتبع منسق اللجنة رئيس القسم المعني.

المادة (11)

تختص لجنة الدراسات العليا بالقسم بما يلي:

أ- اقتراح برامج الدراسات العليا مع تقديم تصور متكامل لها، ورفع هذه الاقتراحات لمجلس القسم.

ب- متابعة شؤون طلبة الدراسات العليا في القسم والعمل على حل المشكلات الخاصة بدراستهم.

ج- فرز طلبات القبول واختيار المقبولين وفقاً للشروط المحددة في المادة (12).

د- الإشراف على برامج الدراسات العليا في القسم واتخاذ الإجراءات الكفيلة

بتنفيذ مواد نظام الدراسات العليا.

الفصل الرابع: شروط القبول وإجراءات التسجيل

المادة (12) أولاً:

أ- يشترط في المتقدم لبرامج الدراسات العليا:
أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعة البحرين أو من جامعة أخرى معترف بها من قبل الجهات المختصة، وفي تخصص يؤهله للدراسة في البرنامج الذي يرغب في الالتحاق به، بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.67) من (4.0) نقاط أو ما يعادله في نظم التقويم الأخرى.¹

ب- يشترط في المتقدم لبرنامج الماجستير والحاصل على الدبلوم العالي أن يكون حاصلاً على درجة الدبلوم العالي في الدراسات العليا في التخصص المطلوب من جامعة البحرين، أو من جامعة أخرى معترف بها من قبل الجهات المختصة بمعدل لا يقل عن (3.0) من (4.0) نقاط أو ما يعادله في نظم التقويم الأخرى.

ج- يشترط في المتقدم لبرنامج الدكتوراه:
أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير من جامعة البحرين أو من جامعة أخرى معترف بها من قبل الجهات المختصة، وفي تخصص يؤهله للدراسة في البرنامج المتقدم إليه، بمعدل لا يقل عن (3.0) من (4.0) نقاط أو ما يعادله في نظم التقويم الأخرى.

ثانياً:

كما يشترط في المتقدم للقبول في برامج الدراسات العليا ما يأتي:

- أ. أن يجتاز المقابلة الشخصية التي يعقدها القسم بنجاح.
- ب. أن يقدم توصية من اثنين من أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة التي تخرج منها.

¹ أو 3.34 من 5.0، أو 77%، أو جيد مرتفع.

ج. أن ينجح في الاختبارات التحريرية التي يقدمها القسم للتأكد من مستواه العلمي.

د. أن يكون حاصلًا على شهادة التوفل في اللغة الإنجليزية أو ما يعادلها بدرجة يحددها مجلس الجامعة، أو اجتياز مقررين استراتيجيين في اللغة الإنجليزية يحددهما القسم الذي يطرح برامجها باللغة العربية، ويلغى قبول الطالب في حالة عدم اجتياز هذين المقررين للمرة الثانية. (يعفى من امتحان اللغة الانجليزية المتقدمين لبرنامج الدكتوراه ممن حصلوا على درجة الماجستير من جامعة البحرين بشرط الا يكون قد مضى على تخرجهم اكثر من عامين دراسيين). قرار مجلس الجامعة رقم

المادة (13)

أ- تكلف لجنة الدراسات العليا بالقسم الطالب دراسة ما لا يزيد عن ثلاثة مقررات استداركية (9 ساعات معتمدة) تراها اللجنة ضرورية لرفع مستواه العلمي، وتحدد لجنة القسم هذه المقررات على نموذج خاص، ويرفع الأمر لمجلس القسم والكلية لاعتماده.

ب- لا تحسب ساعات المقررات الاستداركية ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة للدبلوم العالي.

ج- على الطالب أن ينهي دراسة المقررات الاستداركية في موعد أقصاه نهاية الفصل الدراسي الثاني من التحاقه بالبرنامج، وإلا فصل منه.

د- لا يجوز للطالب البدء في مقررات البرنامج إلا بعد الانتهاء من المقررات الاستداركية.

هـ- يرصد للمقررات الاستداركية تقدير مرضي "S" للطالب الذي أتم المقرر بنجاح، وغير مرضي "U" للطالب الذي يخفق في ذلك المقرر.

و- يتوجب على الطالب في حالة حصوله على تقدير غير مرضي "U" في أي من المقررات الاستداركية إعادته مرة واحدة فقط.

ز- لا يحتسب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه الطالب المقررات الاستداركية ضمن المدة القصوى للتخرج.

المادة (14) يحدد مجلس الجامعة كل عام الحد الأدنى والأقصى لعدد الطلبة الذين يمكن قبولهم في برامج الدراسات العليا المختلفة، بناءً على توصية من مجالس الأقسام والكليات ومجلس الدراسات العليا.

المادة (15) أ- تقدم طلبات الالتحاق ببرامج الدراسات العليا إلى عمادة القبول والتسجيل ضمن فترات زمنية محددة في التقييم الجامعي، وعلى نماذج خاصة تعدها عمادة القبول والتسجيل، وترفق بها جميع الأوراق الثبوتية اللازمة.

ب- تحول استمارات التقديم بعد تدقيق الشروط الواردة في المادة (12) إلى الكلية المعنية ليقوم القسم المعني بدراسة الطلبات وبإجراء الاختبارات التحريرية والمقابلات الشخصية والتحقق من شهادة امتحان اللغة الإنجليزية، ثم تحول الاستمارات مع جميع الوثائق إلى مجلس الكلية للإقرار ومن ثم تحول إلى مجلس الدراسات العليا.

ج- يصدر المجلس قوائم بأسماء المقبولين في برامج الدراسات العليا بالجامعة بناءً على توصية من مجالس الأقسام والكليات وتتولى عمادة القبول والتسجيل إعلان أسماء المقبولين.

المادة (16) أ- لا يقبل الطالب في برنامجين دراسيين في آن واحد في أي مرحلة من مراحل دراسته الجامعية.

ب- لا يقبل الطالب في أحد برامج الدراسات العليا إذا كان مفصولاً من برنامج آخر بجامعة البحرين إلا بعد مرور عامين دراسيين على فصله من البرنامج؛ ويحظر قبوله إذا كان سبب الفصل أمراً متعلقاً بالشرف والأمانة، أو أمراً متعلقاً بالمخالفات المسلكية، حسب ما تنص عليه لائحة المخالفات المسلكية بالجامعة.

المادة (17) يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي للطلاب في فصل واحد (3) مقررات (9 ساعات)، والحد الأقصى (4) مقررات (12) ساعة، كما يجوز للطلاب تسجيل اقل من (3) مقررات في الفصل الدراسي الواحد مرة واحدة خلال فترة دراسته. ويستثنى من الحد الأدنى المقررات الاستدراكية، أو إذا كان قد تبقى على الطالب مقرر واحد فقط من

مقررات البرنامج.

الفصل الخامس : الدرجات العلمية

المادة (18) يمنح مجلس الجامعة الدرجات العلمية العليا الآتية:

- أ- درجة الدبلوم العالي.
- ب- درجة الماجستير.
- ج- درجة الدكتوراه.

أولاً: برنامج الدبلوم العالي:

المادة (19) يتطلب البرنامج دراسة (18-21) ساعة معتمدة على ألا تقل المقررات الإلزامية عن (9) ساعات معتمدة، ويجوز أن تكون (3) ساعات منها ورقة بحثية معمقة أو مشروعاً تطبيقاً.

المادة (20) يجوز للطالب دراسة مقررين من برنامج آخر للدراسات العليا في الجامعة، لهما ارتباط بخبطه الدراسية، وتتم الموافقة على دراسة هذين المقررين بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية من مجلس القسم، ويحتسب هذان المقرران ضمن المقررات الاختيارية (إن وجدت).

المادة (21) أ- يشترط لنيل الطالب درجة الدبلوم العالي حصوله على معدل تراكمي لا يقل عن (3.0) من (4.0) حسب نظام النقاط، وإنهاؤه كافة المقررات الدراسية للبرنامج بنجاح.

ب- يكون الحد الأدنى لإنهاء متطلبات الدبلوم العالي فصلين دراسيين، والحد الأقصى خمسة فصول دراسية.

ثانياً: برنامج الماجستير:

المادة (22) تقدم الجامعة مسارين للحصول على درجة الماجستير:

أ- برنامج الماجستير للحاصلين على درجة الدبلوم العالي من جامعة البحرين

في نفس التخصص، ويتطلب البرنامج دراسة (33-36) ساعة معتمدة هي عبارة عن الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب في برنامج الدبلوم العالي (18-21) ساعة معتمدة، ودراسة (15) ساعة معتمدة تتضمن أطروحة الماجستير أو المشروع التطبيقي على ألا تقل ساعات الأطروحة عن (6) ساعات.

ب- برنامج الماجستير لغير الحاصلين على درجة الدبلوم العالي، ويتطلب البرنامج دراسة (33-36) ساعة معتمدة تتضمن أطروحة الماجستير أو المشروع التطبيقي على ألا تقل ساعات الأطروحة عن (6) ساعات.

المادة (23) تسري أحكام المادة (20) على طلبة برنامج الماجستير غير الحاصلين على درجة الدبلوم العالي.

المادة (24) يشترط لنيل الطالب درجة الماجستير إتمام جميع ساعات البرنامج بنجاح وحصوله على معدل تراكمي لا يقل عن (3.0) من (4.0) حسب نظام النقاط، وقبول أطروحته أو المشروع التطبيقي بتقدير لا يقل عن (B).

المادة (25) يكون الحد الأقصى لإنهاء متطلبات الماجستير - بما فيها مرحلة الدبلوم العالي- ثمانية فصول دراسية.

ثالثاً: برنامج الدكتوراه:

المادة (26) تتطلب الدراسة في برنامج الدكتوراه إنهاء (75) ساعة معتمدة توزع على النحو الآتي:

أ- مقررات بواقع (12-51) ساعة معتمدة، على أن تكون من بينها مقررات في: مناهج البحث العلمي، والإحصاء، وحلقات البحث، وقرارات متخصصة.

ب- أطروحة الدكتوراه بواقع (24- 63) ساعة معتمدة، على ألا يقل تقديره فيها عن (B).

المادة (27) يتم تطبيق المادة (20) على طلبة برنامج الدكتوراه.

المادة (28) يشترط لنيل الطالب درجة الدكتوراه حصوله على معدل تراكمي لا يقل عن (3.0) من (4.0) حسب نظام النقاط، وقبول الأطروحة التي أعدها الطالب

بتقدير لا يقل عن (B).

المادة (29) يكون الحد الأدنى لإنهاء متطلبات الدكتوراه سبعة فصول دراسية، والحد الأقصى اثني عشر فصلاً.

الفصل السادس: الانتقال والتحويل

أ- التحويل الخارجي:

المادة (30) يجوز قبول طلب تحويل طالب دراسات عليا من خارج الجامعة إلى برنامج دراسات عليا مماثل للبرنامج المنتقل منه في حال استيفاء شروط القبول في برنامج الدراسات العليا بجامعة البحرين، كما نصت عليها مواد الفصل الرابع من هذا النظام.

المادة (31) لا تحتسب للطالب المحول أي من المقررات التي درسها سابقاً وحصل بموجبها على شهادة أو درجة علمية أخرى.

ب- التحويل الداخلي:

المادة (32) يجوز قبول طلب تحويل طالب دراسات عليا من برنامج دراسات عليا داخل الجامعة إلى برنامج دراسات عليا آخر في حال استيفاء الشروط الخاصة بالقبول في البرنامج المراد التحويل إليه، وذلك حسب الشروط التالية:

أ- أن يكون قد أمضى في البرنامج المطلوب التحويل منه فصلاً دراسياً واحداً على الأقل.

ب- أن يستوفي الطالب الشروط المقررة في البرنامج المحول إليه من اختبارات تحريرية أو مقابلات شخصية أو أية شروط أخرى يقرها القسم المحول إليه الطالب.

ج- أن تتوافر الشواغر في البرنامج المراد التحويل إليه.

المادة (33) **شروط معادلة المقررات:**

يشترط في المقرر الذي درسه الطالب في الجامعة أو في جامعة أخرى ويرغب في معادلته الآتي:

أ. أن يكون معادلاً من حيث المحتوى للمقرر المطلوب في الخطة الدراسية المعتمدة.

ب. ألا يقل تقدير الطالب في المقرر عن (B) أو ما يعادله.

المادة (34) يجب ألا يزيد عدد المقررات المطلوب معادلتها عن (3) مقررات، ولا تحتسب درجات المقررات المعادلة ضمن المعدل التراكمي.

الفصل السابع: الغياب والانسحاب

المادة (35) أ- تعامل حالات تغيب الطلبة وانسحابهم من الدراسة وفقاً للأنظمة المعمول بها في الجامعة في المرحلة الجامعية الأولى، ويستثنى من ذلك ما ورد به نص مخالف في هذا النظام.

ب- يجب ألا تزيد مدة تأجيل الدراسة عن فصل واحد في برامج الدراسات العليا، شريطة ألا يكون التأجيل في الفصل الدراسي الأول، ولا تحتسب مدة التأجيل من الحد الأقصى اللازم للحصول على الدرجة.

الفصل الثامن: الامتحانات والدرجات

المادة (36) تقدير النجاح في مقررات برامج الدراسات العليا (B) على الأقل، ويعد الطالب ناجحاً إذا حصل في مقرر دراسيين فقط على تقدير (B-) أو (C+).

المادة (37) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج من برامج الدراسات العليا هو (3.0) من (4.0) نقاط.

المادة (38) للطالب إعادة دراسة ثلاثة مقررات على الأكثر حصل فيها على تقدير أقل من (B) طوال دراسته في برامج الدراسات العليا، على أن تحتسب له الدرجة الأعلى.

المادة (39) تحسب درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب الواردة في خطته الدراسية نجاحاً أو رسوباً في معدله التراكمي، مع مراعاة ما ورد في المادة (38).

المادة (40) ترصد درجة (I) غير مكتمل:

1- للطالب الذي لم يقدم امتحاناً نهائياً في مقرر دراسي معين بسبب عذر قهري تقدم به للقسم خلال الفترة الزمنية المحددة، وتعد الحالات التالية من

دواعي قبول عذر الطالب عن عدم الحضور لأداء الامتحان النهائي

شريطة تقديم ما يثبت ذلك:

- الدواعي الصحية.
- التعرض لحادث مروري والإصابة.
- وفاة أحد الأقارب من الدرجتين الأولى أو الثانية.

2- للطالب في مقرر الأطروحة لحين انتهاء مناقشته واعتماد منحه درجة مقرر الأطروحة والدرجة العلمية.

وافق مجلس الجامعة على مقترح رصد مقرر الأطروحة لطلبة الدراسات العليا، وذلك على النحو التالي:

1. الزام الأقسام الأكاديمية في الكليات بتطبيق المادة (45) من نظام الدراسات العليا بجامعة البحرين.
2. تسجيل مقرر الأطروحة لطالب الدراسات العليا فور انتهائه من المقررات المطلوبة منه في البرنامج.
3. ترصد درجة (SP) نهاية الفصل، وذلك وفق تقرير متابعة طلاب الدراسات العليا المقدم من المشرف.
4. إعادة تسجيل مقرر الأطروحة في الفصول المتبقية للطالب على أن يتم رصد درجة (SP) او (UP) ، وذلك وفق تقرير متابعة طلاب الدراسات العليا المقدم من المشرف.
5. اذا حصل الطالب على درجة (UP) مرتين يفصل من البرنامج.

القرار رقم 2015/2027 (2015/10/21)

الفصل التاسع: الإنذار والفصل

المادة (41) يوضع طالب الدراسات العليا تحت الإنذار الأكاديمي إذا لم يحصل في نهاية أي فصل دراسي، على الحد الأدنى للمعدل التراكمي (3.0) من (4.0) نقاط.

المادة (42) يفصل الطالب نهائياً من الجامعة في الحالات الآتية:
أ- إذا حصل على تقدير أقل من (C+) في أكثر من ثلاثة مقررات في أي فصل أو في مجموع الفصول.

ب- إذا حصل على تقدير أقل من (C+) في مقرر إجباري أكثر من مرة واحدة.

ج- إذا لم يحصل على الحد الأدنى للمعدل التراكمي (3.0) من (4.0) في نهاية الفصلين التاليين لحصوله على الإنذار.

د- إذا تجاوز الحد الأقصى للمدة المقررة للحصول على درجة الدبلوم العالي أو الماجستير أو الدكتوراه.

هـ- إذا ارتكب مخالفة توجب فصله حسب اللوائح المعمول بها في الجامعة.

المادة (43) تسري أحكام لائحة المخالفات المسلكية بالجامعة على الطالب الذي ثبت عليه الغش في الامتحان أو الشروع فيه أو المساعدة عليه، أو ثبتت عليه سرقة علمية ذات صلة بدراسته، حسب ما تقره لجنة تحقيق خاصة يشكلها عميد الكلية المعني للنظر في حالة الغش أو السرقة العلمية.

الفصل العاشر: التدريس والإشراف على الأطروحات

المادة (44) أ- يشترط في من يتولى التدريس والإشراف على الأطروحات في برنامج الدكتوراه أن يكون أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً.

ب- يجوز ان يقوم الأستاذ المساعد بالتدريس في برامج الدراسات العليا (الماجستير فقط) بعد حصوله على درجة الدكتوراه وتعيينه في رتبة استاذ مساعد في جامعة البحرين، وذلك بعد موافقة مجلسي القسم والكلية، واعتماد مجلس الدراسات العليا.

ج- يجوز ان يقوم بالإشراف على الأطروحات في برامج الدراسات العليا (الماجستير فقط) من هم في رتبة أستاذ مساعد اذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنة واحدة، وكان لديه بحثين محكمين، على الأقل، في مجال تخصصه من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر حتى وإن كانت هذه الأبحاث قد تم نشرها خلال فترة إعداده لأطروحته للدكتوراه، وذلك بعد موافقة مجلسي القسم والكلية واعتماد مجلس الدراسات العليا.

قرار رقم 2017/2019 (2017/5/8)

المادة (45) توصي لجنة القسم بتعيين المشرف، وإقرار عنوان الأطروحة (أو المشروع) وخطتها المقترحة بعد نجاح الطالب في جميع المقررات المطلوبة منه في البرنامج، الا انه يجوز للطالب تسجيل مقررراً واحداً عند تسجيل مقرر الأطروحة شريطة ألا يتجاوز ذلك فصلاً دراسياً واحداً بعد الانتهاء من المقررات، وترسل التوصية إلى مجلسي القسم والكلية، ومن ثم إلى مجلس الدراسات العليا للإقرار. يسمح للطالب بتقديم اقتراح أطروحته خلال الفصل الأول من التحاقه بالجامعة.

قرار رقم 2017/299 (2017/6/15)

المادة (46) الحد الأقصى لعدد أطروحات الماجستير أو الدكتوراه التي يحق لعضو هيئة التدريس الإشراف عليها في وقت واحد وبعد موافقة المجلس يكون على النحو الآتي:

أ- (9) أطروحات بحد أقصى؛ إذا كان أستاذاً.

ب- (6) أطروحات بحد أقصى؛ إذا كان أستاذاً مشاركاً.

ج- يمكن للأستاذ المساعد الذي تتوافر فيه الشروط الواردة في المادة (44) أن يكون مشرفاً على أطروحة الماجستير فقط، فيما لا يزيد عن ثلاث أطروحات.

المادة (47) يجوز تعيين مشرف رئيسي وآخر مشارك للأطروحة شريطة توافر الشروط الواردة في المادة (44) لدى كل منهما.

المادة (48) يجوز تغيير المشرف لظروف تقررها لجنة القسم، وذلك بالطريقة نفسها التي تم بها تعيينه، على أن يرسل اسم المشرف الجديد إلى مجلسي القسم والكلية، ومن ثم إلى مجلس الدراسات العليا للإقرار.

المادة (49) يجوز بقرار من مجلس الجامعة، بناءً على توصية من مجلس الدراسات العليا وموافقة من مجلسي القسم والكلية:

أ- أن يستمر عضو هيئة التدريس الحاصل على إجازة تفرغ علمي أو إجازة بدون راتب في الإشراف على أطروحة الطالب، شريطة ألا تزيد هذه الإجازة عن عام واحد.

ب- أن يشارك في الإشراف من سبق له أن شغل رتبة أكاديمية في جامعة معترف بها لا تقل عن أستاذ مشارك، إذا كان مقيماً في البحرين.

المادة (50) أ- في حال انتهاء عمل المشرف بالجامعة لأي سبب كان، وتغير مكان إقامته إلى خارج البحرين، فإنه يجب تحويل الإشراف إلى مشرف آخر تتوافر فيه الشروط حسب ما ورد في المادة (44).

ب- يتم اعتماد المشرف الجديد بنفس الآلية التي تم من خلالها اعتماد المشرف الأصلي.

ج- إذا أنجز المشرف الأصلي (الأول) جزءاً مهماً من العمل تحدده لجنة الدراسات العليا في القسم فإنه يجوز الاحتفاظ باسمه على الأطروحة مع المشرف الجديد، ويراعى في ترتيب الأسماء الرتبة الأكاديمية.

د- يمكن أن يحصل المشرف الأصلي (الأول) على نسبة من المكافأة الخاصة بالإشراف تحددها لجنة الدراسات العليا بالقسم وتعتمدها مجالس القسم والكلية والدراسات العليا.

المادة (51) يجوز تعديل عنوان الأطروحة، إذا اقتضت ظروف البحث ذلك، ويتم التعديل بالطريقة نفسها التي تمت بها الموافقة عليه.

المادة (52) بعد الانتهاء من إعداد الأطروحة واستكمال الطالب لكافة المقررات المحددة في خطته الدراسية وحصوله على الحد الأدنى للمعدل التراكمي المطلوب (3.0) من (4.0) نقاط يقدم المشرف للجنة الدراسات العليا بالقسم تقريراً مفصلاً عن الأطروحة ومدى صلاحيتها للمناقشة، مصحوباً بنسختين مطبوعتين ومغلقتين من الأطروحة.

الفصل الحادي عشر: لجنة المناقشة والحكم

المادة (53) تقترح لجنة الدراسات العليا بالقسم لجنة مناقشة أطروحات الماجستير والدكتوراه والمكونة من: الممتحن الداخلي (من داخل جامعة البحرين) والممتحن الخارجي (من خارج جامعة البحرين) وممتحنين احتياطيين لا تقل رتبهم الأكاديمية عن أستاذ مشارك، بالإضافة إلى مشرف الأطروحة.

ويجوز لمن سبق له شغل رتبة أكاديمية في جامعة البحرين لا تقل عن أستاذ مشارك أن يكون ممتحناً داخلياً إن كان مقيماً في البحرين. **(بشرط الا يكون قد التحق بالعمل في مؤسسة أكاديمية أخرى، ويجوز في هذه الحالة الاستعانة به كمتحن خارجي فقط).**

وترفع توصية بتشكيل اللجنة إلى مجلس القسم ومجلس الكلية ومن ثم إلى عميد الدراسات العليا للإقرار بشكل نهائي.

وتشكل لجنة مناقشة أطروحة الدكتوراه بالآلية ذاتها على ألا تقل رتبة الممتحن الخارجي عن أستاذ.

المادة (54) بعد موافقة عميد الدراسات العليا على تشكيل اللجنة يقوم رئيس القسم بإرسال الأطروحة، مشفوعة بنسخة من نظم تقويم الدراسات العليا، إلى الممتحنين الداخلي والخارجي، وذلك من أجل تقييم الأطروحة وإبداء الرأي حول صلاحيتها للمناقشة.

المادة (55) أ- في حالة طلب أحد الممتحنين أو كليهما إدخال تعديلات على الأطروحة، فإن على المشرف أن يطلب من الطالب إجراء التعديلات اللازمة.

ب- في حالة رفض أحد الممتحنين الأطروحة يعرض رئيس القسم الأطروحة على محكم آخر بديل تتوفر فيه نفس شروط الممتحن الأول (كما ورد في المادة 53) ويتم التصديق عليه، فإن رفضها بدوره تعد الأطروحة غير مستوفية، ويعتبر الطالب راسباً عندها يمنح فصلاً دراسياً واحداً لإعادة مناقشتها مرة أخرى، فإن رسب ثانية يفصل من الجامعة.

المادة (56) في حالة موافقة الممتحن الداخلي والممتحن الخارجي على صلاحية الأطروحة، تستكمل لجنة القسم إجراءات المناقشة.

المادة (57) تتكون لجنة المناقشة والحكم من:

1- المشرف عضواً.

2- الممتحن الداخلي عضواً.

3- الممتحن الخارجي عضواً.

(على أن تكون رئاسة جلسة المناقشة للأعلى والأقدم في الرتبة العلمية من الممتحنين).

المادة (58) يقوم رئيس القسم المعني بتوجيه دعوة للممتحنين، بالتنسيق مع منسق لجنة الدراسات العليا بالقسم والمشرف، يحدد فيها موعد المناقشة.

المادة (59) أ- تجرى مناقشة الطالب في الزمان والمكان المحددين، وتحدد التعديلات التي يتوجب على الطالب إجراؤها (إن وجدت) في تقرير تسلم نسخة منه للطالب، وترفق نسخة أخرى منه مع قرار لجنة الحكم والمناقشة.

ب- يقوم المشرف والممتحن الداخلي بالتحقق من إجراء الطالب للتعديلات المحددة، ويصدقان على التقرير المخصص لذلك.

ج- يسلم الطالب للقسم نسخة غير مجلدة من أطروحته.

د- يرسل قرار لجنة المناقشة والحكم وقرار منح الدرجة العلمية بعد اعتمادهما من مجلسي القسم والكلية، مع نسخة غير مجلدة من الأطروحة إلى مجلس الدراسات العليا في موعد أقصاه شهر من تاريخ المناقشة.

المادة (60) تمنح درجات الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الدراسات العليا.

المادة (61) بعد قرار المنح من مجلس الجامعة يقوم الطالب بتسليم عشر نسخ مجلدة من أطروحته للقسم لتوزيعها للجهات المعنية.

الفصل الثاني عشر: شروط وإجراءات اعتماد برامج الدراسات العليا

أولاً: المعايير اللازمة لاعتماد برامج الدراسات العليا:

المادة (62) تستوفي الأقسام الأكاديمية والكليات المعنية عند طرح برامج الدراسات العليا الشروط التالية:

- أ- أن تكون الأهداف والمبررات من طرح البرنامج واضحة ومنسجمة مع حاجة المجتمع.
- ب- أن تقدم دراسة جدوى عن حاجة المجتمع للبرنامج المطلوب طرحه، يوضح فيها حاجة المجتمع ومؤسساته المختلفة للبرنامج والفئة المستهدفة منه.
- ج- أن يوجد جهاز أكاديمي يتولى التدريس والإشراف على الرسائل العلمية، تتوفر فيه الشروط الواردة في المادة (44)، على أن يرفق البرنامج بتقرير يوضح الاحتياجات البشرية المطلوبة (إن وجدت).
- د- أن تتوفر المختبرات والأجهزة العلمية اللازمة لتنفيذ البرنامج بحسب متطلباته.
- هـ- أن تقدم مقارنة للبرنامج المقترح بالبرامج الموجودة في بعض الجامعات الرصينة.

ثانياً: الإجراءات الإدارية:

المادة (63) تتخذ الأقسام الأكاديمية والكليات المعنية عند طرح الدراسات العليا الإجراءات التالية:

- أ- تزويد مجلس الدراسات العليا بالخطة المفصلة للبرامج المقترحة متضمنة المقررات وتوصيفها، والخطة مقسمة على فصول، وكذلك المتطلبات المسبقة للمقررات بالإضافة إلى دراسة الجدوى، والعبء التدريسي، آخذةً بعين الاعتبار المعايير اللازمة لاعتماد البرنامج والمشار إليها في المادة (62)؛ وأن يقدم كل ذلك من خلال مجالس الكليات بعد الحصول على توصية من لجان الدراسات العليا بالأقسام والكليات.
- ب- يقوم مجلس الدراسات العليا بدراسة الخطط الدراسية المقترحة ورفع توصية باعتمادها من قبل مجلس الجامعة.
- ج- يزود مجلس الدراسات العليا بالسير الذاتية العلمية والعملية لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس بالقسم الذين سيتولون مهمة التدريس

والإشراف في البرنامج المقترح.

الملاحق

ملحق رقم (1- المادة 45)

جامعة البحرين
مجلس الدراسات العليا



استمارة تعيين مشرف وإقرار خطة الأطروحة

اسم البرنامج:
القسم الأكاديمي:
الكلية:

بيانات الطالب:

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
تاريخ الالتحاق بالبرنامج:	
عدد الساعات المجتازة:	المعدل التراكمي:
رقم الهاتف:	
البريد الإلكتروني:	

بيانات الأطروحة:

عنوان الأطروحة:	
اسم المشرف:	الرتبة الأكاديمية:

اسم المشرف المشارك (إن وجد):	الرتبة الأكاديمية:
التاريخ المتوقع لإنهاء الأطروحة:	

يرفق مع الطلب (1) خطة الأطروحة (2) كشف درجات الطالب (3) قرار مجلس القسم والكلية
أية ملاحظات أخرى:

.....
.....

اعتماد لجنة القسم:	التوقيع:	التاريخ:
اعتماد مجلس القسم:	التوقيع:	التاريخ:
اعتماد مجلس الكلية:	التوقيع:	التاريخ:



University of Bahrain
Graduate Studies Council

Thesis Supervisor Appointment and Thesis Proposal Approval Form

Program:
Department:
College:

Student Information:

Student Name:	ID:
Enrollment Date:	
Credits Completed:	Cumulative GPA:
Mobile No. :	
Email:	

Thesis Information:

Thesis Title:	
Supervisor:	Academic Rank:
Co-Supervisor (If any)	Academic Rank:
Expected Completion date:	

- Attachments (1) Thesis Plan Proposal (2) Student Transcript (3) Department & College Decisions

Additional Remarks:

.....
.....

PG Department Coordinator:	Signature:	Date:
Department Approval:	Signature:	Date:

College Approval:

Signature:

Date:

ملحق رقم (2- المادة 52)

جامعة البحرين
مجلس الدراسات العليا



إفادة المشرف حول صلاحية الأطروحة للمناقشة

يسرني أن أفيد بأن الطالب: _____ الرقم الجامعي: _____
الكلية: _____ القسم: _____
اسم البرنامج: _____
قد انتهت _____ من إعداد أطروحتي _____ به بعد _____ وان:

وقد تابعت الإشراف على الطالب طوال فترة إعداد الرسالة، وهي في رأيي تحقق أهداف البحث، وقد بلغت المستوى العلمي المقبول للمناقشة. كما راجعت الرسالة في صورتها النهائية قبل الطباعة، ووافقت على طباعتها. والرسالة تخلو من الأخطاء العلمية واللغوية، كما تتسم بسلامة الصياغة والتعبير، وتتفق مع المعايير الأكاديمية من حيث بناء البحث وأصول الاقتباس والإشارة إلى كل مصدر بدقة، والأساليب المرعية في كتابة المراجع.

وبناءً على ما تقدم وعملاً بأحكام المادة (52) من نظام الدراسات العليا بجامعة البحرين، أرفق لسعادتكم نسختين مطبوعتين ومغلقتين من الأطروحة وأرجو التفضل باتخاذ الإجراءات اللازمة لاقتراح الممتحن الداخلي والخارجي وعرض الأمر على مجلس الدراسات العليا.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،

اسم المشرف: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____



University of Bahrain
Graduate Studies Council

Supervisor Statement of the Validity of the Thesis for Discussion

Student Name:	Student ID:
Department:	College:
Program:	
Thesis Title:	

I would like to report that _____ (student name) _____ has finished preparing his/her thesis. I followed supervising the student throughout working on his/her thesis. In my opinion, it achieved the research objectives, and it reached a good academic level to be discussed. I reviewed the final version of the thesis before printing, and approved printing. The thesis has no mistakes, neither in the scientific content nor in the language. Also, the thesis is consistent and coherent in its content, and in line with the academic standards in terms of research building, quoting techniques, resource reference accuracy, and techniques for writing resources.

Upon what is stated and applying article (52) in the Postgraduates Regulation in the University of Bahrain, I attach (2) copies of the thesis printed and covered. Kindly, apply the procedures to suggest the internal and external examiner, and submit it to Graduate Studies Council for final approval .

Best regards ...

Supervisor Name: _____

Date: _____

Signature: _____

ملحق رقم (3- المادة 53)

جامعة البحرين
مجلس الدراسات العليا



استمارة تعيين لجنة مناقشة الأطروحة

اسم الطالب: _____ الرقم الجامعي: _____
اسم الكلية: _____ القسم: _____
اسم البرنامج: _____
المعدل التراكمي: _____ (مرفق سجل الطالب) اسم المشرف: _____
عنوان الأطروحة: _____

بناء على توصية لجنة الدراسات العليا بالقسم بالموافقة على تقرير المشرف حول صلاحية الأطروحة
للمناقشة (مرفق)

وعلى قرار مجلس القسم رقم _____ بتاريخ _____ والمرفق.
وعلى قرار مجلس الكلية رقم _____ بتاريخ _____ والمرفق.

تقترح لجنة المناقشة للطالب على النحو التالي:

1. اسم المشرف: _____ الرتبة الأكاديمية: _____
2. اسم الممتحن الداخلي: _____ الرتبة الأكاديمية: _____
3. اسم الممتحن الخارجي: _____ الرتبة الأكاديمية: _____
اسم الجامعة والبلد: _____ الجنسية: _____
4. اسم الممتحن الخارجي (احتياطي 1): _____ الرتبة الأكاديمية: _____
اسم الجامعة والبلد: _____ الجنسية: _____
5. اسم الممتحن الخارجي (احتياطي 2): _____ الرتبة الأكاديمية: _____
اسم الجامعة والبلد: _____ الجنسية: _____
(ترفق السير الذاتية)

يعتمد

منسق لجنة الدراسات العليا في القسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____
رئيس القسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____



عميد الكلية: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____
 University of Bahrain
 Graduate Studies Council

Thesis Discussion Committee Assignment Form

Student Name:	Student ID:
Department:	College:
Program:	
Thesis Title:	
Supervisor Name:	Student GPA:

Upon Graduate Studies Committee recommendation in the department, approving the supervisor's report regarding the validity of the thesis for discussion (attached), and in accordance with the Department Council decision number _____ Dated _____

and in accordance with the College Council decision number _____ Dated _____

The committee suggests the following as the Discussion Committee for the student:

Supervisor:	1. _____
Internal Examiner (CV is attached)	2. _____
External Examiner (CV is attached) University: _____ Nationality: _____	3. _____
External Examiner (Stand by1) (CV is attached) University: _____ Nationality: _____	4. _____
External Examiner (Stand by2) (CV is attached) University: _____ Nationality: _____	5. _____

Approved By:

PG Department Coordinator: _____ Signature: _____ Date: _____

Department Head: _____ Signature: _____ Date: _____

College Dean: _____ Signature: _____ Date: _____

ملحق رقم (4- المادة 54)

جامعة البحرين
مجلس الدراسات العليا



استمارة تقييم الممتحن لأطروحة المرشحة للمناقشة

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
الكلية:	القسم:
اسم البرنامج:	
عنوان الأطروحة:	

□ التقييم: يرجى وضع علامة (✓) في الحقل المناسب

	الأطروحة صالحة للمناقشة بدون تعديل
	الأطروحة صالحة للمناقشة بشرط إجراء التعديلات المرفقة
	الأطروحة لا تصلح للمناقشة للأسباب المرفقة

اسم الممتحن: _____

التاريخ: _____

التوقيع: _____

المرفقات:

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
عنوان الأطروحة:	

اسم الممتحن: _____

التاريخ: _____

التوقيع: _____



University of Bahrain
Graduate Studies Council

Thesis Referee Form

Student Name:	Student ID:
Department:	College:
Program:	
Thesis Title:	

Recommendation:

	Thesis is acceptable.
	Thesis is acceptable, subject to some revisions as noted in the report.
	Thesis is rejected, as noted in the report.

Examiner Name: _____

Date: _____

Signature: _____

- Attachment: Detail Report

Attachments:

Student Name:	Student ID:
Department:	College:
Program:	
Thesis Title:	

Examiner Name: _____

Date: _____

Signature: _____

ملحق رقم (5- المادة 55- أ)

جامعة البحرين
مجلس الدراسات العليا



إفادة المشرف باستكمال الطالب للتعديلات المطلوبة
من الممتحنين الداخلي والخارجي قبل المناقشة

أود الإفادة بأن الطالب / الطالبة: _____ الرقم الجامعي: _____

الكلية: _____ القسم: _____

اسم البرنامج: _____

عنوان الأطروحة: _____

قد أجرى كافة التعديلات التي طلبها الممتحنين الداخلي والخارجي.

يرجى اتخاذ الإجراءات اللازمة لمناقشة الأطروحة.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،

اسم المشرف: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____



University of Bahrain
Graduate Studies Council

**Supervisor Statement that student completed the modifications
provided by both the internal and external examiners before the
discussion of the thesis**

Student Name:	Student ID:
Department:	College:
Program:	
Thesis Title:	

I would like to report that _____ (student name) _____

has carried out all the required modifications requested by the internal and external examiners

Please proceed with the procedures for thesis discussion.

Best Regards,

Supervisor Name: _____

Date: _____

Signature: _____

ملحق رقم (6- المادة 59- أ)

جامعة البحرين
مجلس الدراسات العليا



قرار لجنة مناقشة أطروحة

اسم الطالب: _____ الرقم الجامعي: _____
اسم الكلية: _____ القسم: _____
اسم البرنامج: _____
عنوان الأطروحة: _____

اجتمعت لجنة المناقشة يوم _____ الموافق _____ بقاعة رقم _____ وبعد مناقشة الطالب المذكور أعلاه علناً توصي لجنة المناقشة بالتالي:

يمنح الطالب تقدير: _____ في مقرر الأطروحة: _____

- دون إجراء أية تعديلات على الأطروحة.
 على أن يتم إجراء التعديلات المرفقة مع هذا القرار.

تصديق أعضاء لجنة المناقشة:

التوقيع	الاسم
_____	1. المشرف على الأطروحة _____
_____	2. الممتحن الداخلي _____
_____	3. الممتحن الخارجي _____



University of Bahrain
Graduate Studies Council

Thesis Discussion Committee Decision

Student Name:	Student ID:
Department:	College:
Program:	
Thesis Title:	
Supervisor Name:	Student GPA:

The Discussion Committee met on ___(day and date)_____ in Hall no. ___(hall/room no.)_____. Upon discussing the student whose details are stated above in public, the discussion committee recommends the following:

The student awarded grade _____ In the thesis subject _____

- Without making any changes to the thesis
 After making the modifications attached with this decision

Discussion Committee Members Approval:

Name	Signature
1. _____ (Advisor)	_____
2. _____ (Internal Examiner)	_____
3. _____ (External Examiner)	_____

ملحق رقم (7- المادة 59 - ب)

جامعة البحرين
مجلس الدراسات العليا



إقرار التعديلات على الأطروحة

اسم الطالب: _____ الرقم الجامعي: _____
اسم الكلية: _____ القسم: _____
اسم البرنامج: _____
عنوان الأطروحة: _____

موعد المناقشة: اليوم _____ التاريخ: _____ التعديلات المطلوبة: مرفقة.

نود الإفادة بأن الطالب قد أجرى كافة التعديلات التي طلبتها لجنة المناقشة، وعليه نوصي بمنح الطالب تقدير _____ في مقرر الأطروحة رقم _____ وذلك بناء على توصية لجنة المناقشة.

يعتمد،

الاسم	التوقيع	التاريخ
المشرف :	_____	_____
الممتحن الداخلي:	_____	_____
منسق لجنة القسم:	_____	_____
رئيس القسم:	_____	_____
عميد الكلية:	_____	_____



University of Bahrain
Graduate Studies Council

Thesis Modifications Approval Form

Student Name:	Student ID:
Department:	College:
Program:	
Thesis Title:	
Supervisor Name:	Student GPA:

We would like to report that the student has carried out all the required modifications made by the discussion committee. Upon this, we recommend awarding the student grade _____ in thesis course number _____ based on the Discussion Committee recommendation.

Endorsement:

Name	Signature	Date
1. _____ (Advisor)	_____	_____
2. _____ (Internal Examiner)	_____	_____
3. _____ (Department Coordinator)	_____	_____
4. _____ (Department Chairman)	_____	_____
5. _____ (College Dean)	_____	_____

ملحق رقم (8- المادة 59- ب)

جامعة البحرين
مجلس الدراسات العليا



Thesis Revise Form نموذج مراجعة الأطروحة

College:		الكلية:
Department:		القسم:
Program:		اسم البرنامج:
Date:		التاريخ:
Student Name:		اسم الطالب:
Thesis Title:		عنوان الأطروحة:
Supervisor:		اسم المشرف:
Arabic Thesis Title revised:	توقيع المشرف: _____	تمت مراجعة العنوان باللغة العربية ومطابقتها مع العنوان المعتمد الذي سجل فيه الطالب
English Thesis Title revised:	توقيع المشرف: _____	تمت مراجعة العنوان باللغة الإنجليزية ومطابقتها مع العنوان باللغة العربية
Arabic summery revised:	توقيع المشرف: _____	تمت مراجعة الملخص العربي
English summery revised:	توقيع المشرف: _____	تمت مراجعة الملخص الإنجليزي
Thesis revised:	توقيع المشرف: _____ توقيع الممتحن الداخلي: _____	تمت مراجعة الأطروحة بالكامل والتأكد من إجراء كافة التعديلات
Department Approval:	توقيع رئيس القسم: _____	اعتماد مجلس القسم:
College Coordinator Approval:	توقيع منسق الدراسات العليا بالكلية: _____	اعتماد منسق الدراسات العليا بالكلية:
College Approval:	توقيع عميد الكلية: _____	اعتماد مجلس الكلية:

اعتماد عمادة الدراسات العليا:

Dean Approval:

توقيع عميد الدراسات العليا: _____

ملحق رقم (9- المادة 60)

جامعة البحرين
مجلس الدراسات العليا



التوصية بمنح الدرجة العلمية

اسم الطالب: _____ الرقم الجامعي: _____

اسم الكلية: _____ القسم: _____

اسم البرنامج: _____

قرار مجلس القسم:

بناء على قرار مجلس القسم الأكاديمي رقم: _____ الصادر بتاريخ: _____

يوصي مجلس القسم بمنح الطالب المذكور اسمه أعلاه درجة _____ في تخصص:

_____ وذلك في ضوء اعتماد نتيجة مناقشة الأطروحة الجامعية

التي تمت يوم: _____ بتاريخ: _____

بعنوان: _____

بتقدير: _____

توقيع رئيس القسم: _____ التاريخ: _____

قرار مجلس الكلية:

بناء على قرار مجلس الكلية رقم: _____ الصادر بتاريخ: _____

يوصي مجلس الكلية بمنح الطالب المذكور اسمه أعلاه درجة _____ .

توقيع عميد الكلية: _____ التاريخ: _____

قرار مجلس الدراسات العليا:

يوصي المجلس بمنح الطالب المذكور اسمه أعلاه درجة _____

توقيع رئيس المجلس: _____ التاريخ: _____



University of Bahrain
Graduate Studies Council

Recommendation of Awarding Degree

Student Name:	Student ID:
Department:	College:
Program:	
Thesis Title:	
Supervisor Name:	Student GPA:

Department Council Decision:

Upon the Department Council Decision number _____ issued on _____,
the Department Council recommends awarding the student whose name is sated above, the _____ degree in _____(specialization) _____, and this is as a result of accrediting the discussion result held on _____ titled (stated above) with grade _____

Department Head signature: _____ Date: _____

College Council Decision:

Upon College Council decision number _____ issued on _____, the College Council recommends awarding the student whose name is stated above the _____ degree.

College Dean Signature: _____ Date: _____

Postgraduate Council:

The Postgraduate Council recommends awarding the student whose name is stated above the _____ degree.

Council Chief Signature: _____ Date: _____